



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO
MAESTRÍA EN LINGÜÍSTICA APLICADA A LA ENSEÑANZA DEL ESPAÑOL

DIFICULTADES EN LA REDACCIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE PRIMER AÑO
DE LA LICENCIATURA EN EDUCACIÓN (PLAN BÁSICO) DEL CENTRO
REGIONAL UNIVERSITARIO DE VERAGUAS

POR:
CLARA AIZPRÚA ROMERO
CÉDULA 9-188-714

TESIS PRESENTADA COMO UNO DE LOS REQUISITOS PARA OBTENER
EL GRADO DE MAESTRÍA EN LINGÜÍSTICA APLICADA
A LA ENSEÑANZA DEL ESPAÑOL

SANTIAGO DE VERAGUAS, REPÚBLICA DE PANAMÁ

2017

57

II

DEDICATORIA

1 0 MAY 2018

Dedico este trabajo a las nuevas generaciones de estudiantes y profesionales que les correspondera mantener y enriquecer nuestra lengua en especial a mis sobrinos para que tomen conciencia de la importancia del lenguaje escrito como instrumento formal de comunicacion que a pesar de las nuevas tecnologias ha permanecido en el tiempo y permanecera ya que las tecnologias se han adaptado a el por lo cual debemos aprender practicar transmitir y respetar sus reglas de escritura

Diego Antón

AGRADECIMIENTO

A Dios primeramente por permitirme realizar este trabajo a mis padres Teodosia y Jose (q e p d) quienes siempre me han dado su apoyo proteccion y me han animado a seguir hacia adelante a Manuel que me ha motivado a terminar este estudio y continuar a mi profesora asesora Elizabeth de Varela a las adversidades que he encontrado en el camino pues han sido obstaculo pero no impedimento y me condujeron a tomar actitudes y acciones que resultaron positivas para mi

INDICE GENERAL

DEDICATORIA	II
AGRADECIMIENTO	III
INTRODUCCION	viii
RESUMEN	x
 CAPITULO 1 GENERALIDADES DE LA INVESTIGACION	 12
1 1 Planteamiento del problema	13
1 2 Justificacion e importancia de la investigacion	16
1 3 Hipotesis	17
1 4 Objetivos	17
1 4 1 Generales	17
1 4 2 Especificos	17
1 5 Definicion de palabras claves	18
 CAPITULO 2 MARCO TEORICO	 20
2 1 La comunicacion	21
2 1 1 Concepto	21
2 1 2 Importancia	22
2 1 3 Tipos de Comunicacion	23
2 1 4 Estructuras Textuales	24
2 2 La redaccion	27
2 2 1 Concepto	27
2 2 2 Importancia	28
2 2 3 Caracteristicas	29
2 2 4 Procesos cognitivos y metacognitivos implicados	31
2 2 5 Estructura de la redaccion	37
2 2 6 Usos y formas de la redaccion	39

2 2 7	Problemas de la redaccion	40
2 3	El desarrollo de la expresion escrita en la educacion panameña	41
2 3 1	Programas de media	41
2 3 1 1	Objetivos contenidos y actividades	42
2 3 2	La educacion superior	48
2 3 3	Elementos que inciden en el dominio de la expresion escrita	51
2 4	Enfoques actuales para la enseñanza de la asignatura Español	52
2 4 1	Estrategias metodologicas para la enseñanza aprendizaje de la redaccion	54
CAPITULO 3	DISEÑO DE INVESTIGACION	56
3 1	Marco metodologico de la poblacion y muestra	57
3 2	Descripcion de la Poblacion y Muestra	57
3 3	Marco Historico – Geografico de la Poblacion Muestral	57
3 4	Fuentes de recoleccion de la informacion	58
3 4 1	Encuesta	58
3 4 2	Revision bibliografica	58
3 4 3	El internet	58
3 4 4	Tratamiento y analisis de la informacion	59
CAPITULO 4	ANALISIS DE RESULTADOS	60
	CONCLUSIONES	76
	RECOMENDACIONES	79
	BIBLIOGRAFIA	81
CAPITULO 5	PROPUESTA	84
5 1	Descripcion	85
5 2	Justificacion	85
5 3	Objetivos	87
5 3 1	Generales	87

5 3 2	Específicos	87
5 4	Cobertura	88
5 5	Contenidos a desarrollar	88
5 6	Programacion analitica del seminario	89
5 6 1	Beneficiarios recursos costos	100
5 6 2	Diseño	100
5 6 3	Presupuesto	101
5 6 4	Cronograma de actividades	101
ANEXOS		102

INDICE DE GRAFICAS

GRAFICA 1	Edad de los encuestados	62
GRAFICA 2	Sexo de los encuestados	63
GRAFICA 3	¿Tuvo dificultades en la materia de español durante sus estudios de media?	64
GRAFICA 4	¿Cuales son los temas o aspectos donde usted presenta mas dificultades al redactar?	65
GRAFICA 5	Dificultades en la redaccion que consideran los encuestados que ellos presentan	66
GRAFICA 6	¿Por que considera que los programas de español de su bachillerato deben reforzar el area de redaccion o escritura?	67
GRAFICA 7	¿Que areas o aspectos del español considera que se deben reforzar en los programas de su bachillerato?	68
GRAFICA 8	¿Por que considera que la forma de evaluar la redaccion si fue adecuada en su educacion media?	69
GRAFICA 9	¿Por que considera que la forma de evaluar la redaccion no fue adecuada en su educacion media?	70
GRAFICA 10	Elja las formas mas comunes que se utilizaron para evaluar la redaccion durante su educacion media	71
GRAFICA 11	¿Que opina acerca de la transformacion curricular de la Educacion Media que ha implementado el Ministerio de Educacion?	72
GRAFICA 12	¿Que opina acerca de la transformacion curricular de la Educacion Media que ha implementado el Ministerio de Educacion?	73
GRAFICA 13	Analisis de las dificultades en la redaccion encontradas en las respuestas a las preguntas 8 11 13 y 15 de la encuesta	74
GRAFICA 14	Cantidad de dificultades encontradas en cada encuestado	75

INTRODUCCION

El hombre por naturaleza es un ser social que requiere vivir en comunidad para suplir todas sus necesidades. Dentro de esas necesidades está el expresar o transmitir sus pensamientos, ideas y conocimientos para ello se vale de la lengua como principal instrumento de comunicación. El lenguaje puede utilizarse de manera oral o escrita, el escrito es la herramienta formal para comunicarnos ya que de esta forma se pueden guardar evidencias de la información tratada. Por siglos se ha usado y no ha podido reemplazarse aun, pero hacer uso de él requiere del conocimiento y dominio de reglas que se van adquiriendo con la práctica y durante la vida escolar.

Para la mayoría de los estudiantes resulta difícil lograr el porcentaje y dominio necesario para una comunicación efectiva en lenguaje escrito. La redacción de textos es un proceso que permite plasmar ordenadamente las ideas o pensamientos de las personas, sin embargo es muy complejo para algunos. Las reglas de un idioma son convencionales, deben practicarse, respetarse y transmitirse. De allí que es necesario que los alumnos logren esta habilidad.

El lenguaje escrito no ha sido ni será reemplazado por otro instrumento de comunicación, ni siquiera a pesar de las nuevas tecnologías, pues estas también se valen del lenguaje escrito para que el hombre haga uso de ellas.

En todos los ámbitos profesionales es importante el buen uso del lenguaje escrito o dominio de la redacción. Para un docente o un facultativo del campo educativo es aun más requerido ya que su misión es enseñar a otros, por lo cual no puede transmitir preceptos erróneos.

El interés de este estudio es detectar cuáles son las dificultades en la redacción que presentan los estudiantes de primer año de la licenciatura en

educacion (plan basico) del CRUV con el fin de ofrecerles un reforzamiento a traves de un seminario taller que incluya los temas de redaccion y algunos metodo de autoaprendizaje de la ortografia que es uno de los temas en los que presentaron mayores dificultades

El primer capitulo trata las generalidades de la investigacion el segundo capitulo incluye el marco teorico del tema que explica la redaccion la importancia algunos problemas enfoques para su enseñanza y otros el tercer capitulo explica el diseño de la investigacion la poblacion y muestra asi como los instrumentos de recoleccion de la informacion el cuarto capitulo es el analisis de los resultados de la investigacion y el quinto capitulo contiene la propuesta para atenuar las dificultades de la redaccion del grupo en estudio que consiste en un seminario taller que incluye temas de redaccion basado en los resultados de la investigacion y algunos metodos de autoaprendizaje para mejorar poco a poco su redaccion para que ello pueda servir para su desenvolvimiento profesional

RESUMEN

Se trata de un estudio sobre las dificultades que presentan en la redaccion los estudiantes de Primer Año de la Licenciatura en Educacion (Plan Basico) del Centro Regional Universitario de Veraguas ya que la expresion escrita es una importante herramienta de comunicacion tanto en la vida universitaria como en el ambito profesional y personal pero requiere de mayores cuidados y tener muy en cuenta las normas del español

En el nivel universitario solo se da esta materia en primer año despues el estudiante debera buscar ayuda por si solo No obstante en esta Facultad existe una situacion especial y es que estos profesionales ejerceran en el campo educativo la mayoria de ella como docentes y en el caso de la Licenciatura con enfasis en Administracion de Centros Educativos como directores de un plantel educativo De alli que se hace necesario el dominio de la redaccion para poder enseñarla correctamente

Se trato de analizar la situacion actual de los estudiantes con base en su formacion en educacion media en los aspectos de redaccion segun los programas del Ministerio de Educacion que estan en vigencia Incluye temas como La comunicacion la redaccion el desarrollo de la expresion escrita en la educacion panameña y enfoques actuales para la enseñanza de la asignatura Español Se presenta una propuesta que pretende contribuir a mejorar tales dificultades en estos estudiantes para facilitarles su desempeño universitario y no solo a ellos sino a otros de distintas facultades e incluso a profesionales de diferentes ramas que utilicen la lengua escrita en el ejercicio de su profesion

Summary

This is a study about the difficulties that the first year students of the bachelor of Education (basic plan) of the Regional University Center of Veraguas present in their writing since the written expression is a communication tool both in the university life and in the professional and personal field but it requires more care and takes into account the Spanish standards

At the university level this subject is only given in the first year then the student should seek help on his / her own However in this Faculty there is a special situation in which the professionals will work in the educational field most of them as teachers and in the case of the Bachelor with emphasis in Administration of educational Center as principals of an educational center or school Hence it becomes necessary to master the writing to be able to teach it correctly

We tried to analyze the current situation of the students based on their education in secondary education on the aspects of writing the development of written expression in the Panamanian education and current approaches to the teach the Spanish subject A proposal is presented in order to contribute to improve such difficulties in those students facilitating them professionals of different careers who use the written language in the practice of their profession

CAPITULO 1
GENERALIDADES DE LA INVESTIGACION

1.1 Planteamiento del problema

La habilidad de redactar correctamente constituye un proceso complejo que se adquiere con la practica y con la instruccion que se recibe a lo largo de la educacion primaria premedia y media. Es sumamente importante en la vida estudiantil personal y profesional ya que es una herramienta de comunicacion o de expresar el pensamiento o las ideas lo cual debe hacerse sin margen de ambigüedades para no dar lugar a interpretaciones erroneas.

La comunicacion es un fenomeno social
Comunicarse es manifestar a otros nuestros
pensamientos, nuestros deseos y nuestra interpretacion de
las cosas y del mundo. (Fuentes 1980 p. 17)

Al redactar se comunican ideas que hacen partícipes al lector del pensamiento del escritor. El funcionamiento de nuestra sociedad es posible gracias a la comunicacion. (Fuentes 1980 p. 17)

Comunicar es, según el Diccionario de la Real Academia, Hacer a una persona participe de lo que uno tiene // 2 Descubrir, manifestar o hacer saber a alguien algo. (<http://dle.rae.es/?id=A5G2vNP>)

De allí que es importante que se haga correctamente para poder comunicar el pensamiento y la manera de ver o interpretar algo.

El 70% de las actividades del ser humano se llevan a cabo por medio del lenguaje verbal (codificado con las letras del alfabeto) en sus dos formas oral y escrito (Pazos 2007 p. 15)

El dominio de ambas formas ha sido preocupación siempre de la educación o instrucción que deben recibir los jóvenes en todos los niveles educativos.

La comunicacion escrita se puede realizar mediante la composicion o mediante la redaccion. La redaccion segun la RAE es accion y efecto de redactar (<http://dle.rae.es/?id=VXsbk59>). Redactar es poner por escrito algo sucedido, acordado o pensado con anterioridad.

Para Muller (2004, p. 6) en el redactar no entran en juego ni la imaginacion ni la creatividad del autor”

La composicion se utiliza cuando la prioridad del emisor es la expresion del yo (Pazos 2007, p. 35)

La comunicacion escrita es perdurable y puede ser revisada cuantas veces sea necesario. Sin embargo, debido a esta misma ventaja, exige que se haga de manera clara, precisa y coherente, sin margen de ambigüedad o errores que atenten contra el mensaje que se desea emitir, pues los participantes del acto comunicativo no están en relacion directa e inmediata y no puede haber retroalimentacion del acto comunicativo. El mensaje debe ser lo mas claro posible.

En las escuelas primarias y secundarias de Panama se han utilizado diversas estrategias para lograr un aprendizaje de la redaccion por parte del alumno. Sin embargo, son evidentes las dificultades en el tema.

Entre las deficiencias o errores se señalan errores de concordancia, dequeísmo, el queísmo, uso incorrecto de preposiciones, falta de puntuacion adecuada, acentos mal colocados, etc.

Segun los planes de estudio de las carreras universitarias, la materia Español solo se dicta en primer año. En adelante, lo que el alumno aprenda o refuerce debe hacerlo por sí solo. Por ello, esta investigacion trata de observar las dificultades de redaccion que aun presentan en este nivel, con el fin de proponer estrategias que

ayuden a mejorar tales dificultades ya que la expresion escrita es una importante herramienta en todas las profesiones y debe hacerse de manera correcta para que la comunicacion sea efectiva

Para quienes ejerceran la profesion de docentes el dominio de la redaccion es una herramienta de doble proposito ya que ella sera el modelo a seguir de los estudiantes a su cargo ademas de que necesitan la redaccion para la planificacion y ejecucion del proceso de enseñanza y para la preparacion de los distintos informes que su profesion les exige

De alli que en la redaccion de un docente no deben existir errores ni ambigüedades que puedan confundir a sus estudiantes pues estos errores seran transmitidos y aprendidos equivocadamente por ellos

Desde los primeros niveles de la educacion panameña los estudiantes deben redactar o poner por escrito sus ideas en forma correcta y coherente En la medida en que avanza su instruccion deben ir adquiriendo los lineamientos para esta actividad de tal manera que las dificultades o deficiencias al llegar al nivel universitario sean minimas sin embargo la realidad es que aun se presentan dificultades en la formacion superior

Este trabajo de investigacion analiza la redaccion de estudiantes de educacion superior Plantea el siguiente problema ¿Cuales son las deficiencias en la redaccion de los estudiantes de Primer Año de la Licenciatura en Educacion (Plan Basico) del Centro Regional Universitario de Veraguas? Se intento conocer a que se deben y con base en los resultados propone estrategias que ayuden al estudiante a redactar mejor

1.2 Justificación e importancia de la investigación

Este estudio sobre las dificultades que presentan en la redacción los estudiantes de Primer Año de la Licenciatura en Educación (Plan Básico) del Centro Regional Universitario de Veraguas busca conocer tales dificultades de manera objetiva y proponer estrategias que ayuden a superar al alumno esta problemática ya que su profesión de docentes les exige redactar bien para poder enseñarlo.

Se pretende además analizar los temas de redacción que se tratan en educación media según los programas del Ministerio de Educación con el fin de sugerir como reforzar los mismos para que el estudiante presente menos dificultades al llegar al nivel superior lo cual entonces no solo será de utilidad para los estudiantes de Primer Año de la Licenciatura en Educación (Plan Básico) del Centro Regional Universitario de Veraguas sino a todos los egresados de media que ingresen a otras facultades o carreras.

Se sabe que para un profesional del ramo educativo como de muchas otras profesiones la redacción es una valiosa e importante herramienta de trabajo pues deben elaborar documentos escritos que reflejen el trabajo pues deben enseñar a redactar a sus estudiantes además de que todo documento escrito que le presenten a ellos será un modelo a seguir por estos y de que no pueden darse errores o ambigüedades que distorsionen el mensaje lingüístico y por ende atenten contra el aprendizaje del alumno. Para ello el que escribe debe tener un dominio correcto y adecuado de las normas de la redacción que le permitan comunicarse correctamente.

Se supone que según la propuesta de los programas de enseñanza media del Ministerio de Educación un estudiante graduado debe poseer un dominio de las normas de redacción. Sin embargo son observables aun algunas dificultades no superadas en el nivel medio.

Sobre todo un estudiante que se prepara para ejercer la docencia pues por lo delicado de su profesion debe redactar correctamente

En este sentido los resultados de la investigacion seran utiles para que se tomen medidas que contribuyan a la formacion del estudiante en esta area ademas de que abren la posibilidad a nuevos estudios y a nuevas propuestas que intenten mejorar estas dificultades en el nivel universitario no solo de la poblacion analizada sino en otros centros de educacion superior y a que se refuerce esta area en educacion media con la finalidad de que el estudiante que ingrese a la universidad no tenga tantas dificultades en la redaccion

1 3 Hipotesis

La redaccion es una destreza o habilidad necesaria tanto en la vida universitaria como en el ejercicio de muchas profesiones Este estudio pretende analizar la redaccion de los estudiantes de Primer Año de la Licenciatura de Educacion (Plan Basico) del Centro Regional Universitario de Veraguas La hipotesis de trabajo es la siguiente los estudiantes de Primer Año de la Licenciatura en Educacion (Plan Basico) del Centro Regional Universitario de Veraguas presentan un dominio deficiente de la redaccion

1 4 Objetivos

1 4 1 Generales

- 1 Conocer las dificultades en la redaccion que presentan los estudiantes de primer año de la Licenciatura de Educacion (Plan Basico) del Centro Regional Universitario de Veraguas
- 2 Valorar la lengua escrita como instrumento para la comunicacion y la satisfaccion de necesidades

1 4 2 Objetivos especificos

- 1 Delimitar el concepto de lengua escrita y redaccion tomando como

referencia reconocidas fuentes bibliograficas

- 2 Caracterizar los problemas o dificultades que se presentan en la redaccion
- 3 Comprobar la existencia de dificultades en la redaccion a traves de una prueba elaborada previamente
- 4 Identificar las dificultades que presentan en la redaccion los estudiantes de Primer Año de la Licenciatura en Educacion (Plan Basico) del Centro Regional Universitario de Veraguas
- 5 Analizar las dificultades que presentan en la redaccion los estudiantes de Primer Año de la Licenciatura en Educacion (Plan Basico) del Centro Regional Universitario de Veraguas
- 6 Explicar las posibles causas de la existencia de dificultades en la redaccion en este nivel mediante el analisis de las pruebas
- 7 Presentar una propuesta orientada a mejorar las dificultades de la redaccion que presentan los estudiantes de Primer Año de la Licenciatura en Educacion (Plan Basico) del Centro Regional Universitario de Veraguas y en otros estudiantes y profesionales de diferentes ambitos

1 5 Definicion de palabras claves

Redaccion Accion y efecto de redactar [http //dle rae es/?id=VXsbk59](http://dle.rae.es/?id=VXsbk59)

Redactar Poner por escrito algo sucedido Acordado o pensado con anterioridad ([http //dle rae es/?id=VXtFmRo](http://dle.rae.es/?id=VXtFmRo))

Redactar es poner por escrito hechos o conocimientos producidos en la realidad sin que entre en juego la imaginacion del autor En la redaccion prevalece el orden de ideas oraciones y parrafos

Dificultad (es) f Embarazo inconveniente oposicion o contrariedad que impide conseguir ejecutar o entender bien algo y pronto ([http //dle rae es/?id=DjqHoal](http://dle.rae.es/?id=DjqHoal))

Dificultades en la redaccion son contrariedades que le impiden al estudiante

logra la realizacion de escritos aceptables o con la correccion que exigen las normas de Español

Dominio deficiente Que no logra el nivel aceptable en la redaccion o expresion escrita que las normas del español exigen para lograr mensajes correctos

C R U V Son las siglas del Centro Regional Universitario de Veraguas

Plan Basico Plan de estudio area basica tronco comun de tres años de estudio para todos los que estudian Licenciatura en Educacion y obtendran un titulo con los diferentes enfasis El enfasis o especialidad ingresan a partir del cuarto año

CAPITULO 2
MARCO TEORICO

2.1 La comunicacion

2.1.1 Concepto

El ser humano es por naturaleza sociable. Para poder satisfacer sus necesidades debe vivir en el conglomerado con otros seres de su especie de tal manera que cada uno cumpla con algunas obligaciones que le permitan a la sociedad progresar y mantenerse activa.

Para que esto se logre se hace necesario que el hombre transmita sus ideas a los demás y se lleguen a acuerdos que beneficien a todos los involucrados en la convivencia social; es decir, el hombre necesita comunicarse.

Existen diversas definiciones de comunicacion, pero solo se citaran las que se han considerado mas importantes.

Segun la RAE: Comunicacion: Accion y efecto de comunicar o comunicarse.
(<http://dle.rae.es/?id=A58xn3c>)

Comunicar: Hacer a una persona participe de lo que se tiene //2 Descubrir, manifestar o hacer saber a alguien algo. (<http://dle.rae.es/?id=A5G2vNP>)

Para Muller, consiste en transmitir mensajes utilizando un código o lenguaje previamente conocidos por el emisor y el receptor. Presupone, por tanto, una convención semántica; es decir, un acuerdo entre ambos en cuanto al significado de los signos que utilicen en el proceso. (2004, p. 1)

De allí que la comunicacion es, entonces, un proceso que implica hacer conocer a otro las ideas o pensamientos. Para hacerlo es necesario que ambos (emisor y receptor) dominen el código con el cual se estructura el mensaje, pues de lo contrario no se podrá transmitir las ideas al otro (receptor).

No es solo estructurar o construir bien el mensaje sino tambien que exista el conocimiento por ambos del codigo utilizado

2 1 2 Importancia

Desde los inicios de la humanidad el hombre ha sentido la necesidad de manifestar a otros sus ideas para mantener el contacto con el resto de los seres y para poder organizarse socialmente

Para Lopez Desde sus origenes el hombre y la mujer ensayaron multiples formas para romper la soledad y el aislamiento y establecer las normas de la convivencia humana (2000 p 19)

A lo largo de la historia el ser humano ha necesitado de la comunicacion para establecer las normas de la convivencia El rol que debe desempeñar cada miembro de una sociedad los grandes compromisos y pactos para el funcionamiento de sociedades pequeños como las familias y de otras mayores como comunidades ciudades o naciones se determina a través de la comunicacion

Dentro de una familia se puede observar que en la medida en que exista comunicacion entre los que allí conviven habra mayor integracion y sera mas fortalecida

Vivir en sociedad es en gran medida una cuestion de comunicacion La manera como la gente se comunica dentro de una sociedad dada nos informa del nivel cultural que posee (Lopez 2000 p 20)

La importancia de la comunicacion radica en que a traves de ella se transmite la cultura costumbres y pensamientos de una sociedad de un pais o nacion entre sus habitantes y a otras sociedades y se establecen las interrelaciones entre

diferentes sociedades o países. La comunicación ha sido el medio efectivo para evitar conflictos entre distintas culturas. A través de ella se han logrado pactos o tratados que han evitado guerras, que han llevado beneficios, conocimientos y adelantos tecnológicos de un país a otro, que han contribuido al mejoramiento de la calidad de vida del ser humano, además de la aceptación de las diferencias entre individuos y entre culturas que han logrado la convivencia humana.

2.1.3 Tipos de comunicación

Existen diversas maneras de clasificar la comunicación según los distintos criterios que utilice el actor. Puede basarse en el tipo de lenguaje utilizado por el emisor, por ejemplo, o de acuerdo con la relación real establecida como fundamental de la comunicación humana.

Muller señala: Si la comunicación se realiza mediante el sistema de signos del lenguaje articulado, o sea, por medio de las palabras, recibe el nombre de verbal o lingüística, y se llama a verbal o no verbal cuando recurre a otro sistema de signos (2004, p. 3).

De esta manera, la comunicación se clasifica en **verbal y a verbal**. A su vez, la comunicación **verbal** se realiza de manera oral o escrita, y la **a verbal** se clasifica en códigos visuales y auditivos.

Tipos de comunicación

- **Verbal**
 - Oral**: se realiza por medio de signos sonoros articulados (fonemas).
 - Escrito** (escritura): se realiza mediante signos gráficos (grafemas).
- **A verbal**
 - Códigos visuales**: señales de tránsito, iconos, luces, gestos.
 - Códigos auditivos**: campanas, sirenas, sonidos, etc.

Es importante comprender que en muchas ocasiones la comunicacion se vale de ambos tipos (verbal y averbal) para lograr mayor efectividad. Una muestra de ello es que cuando se habla se realizan gestos que complementan el mensaje y que en la escritura se resaltan letras o palabras para llamar la atencion.

Por otro lado, de acuerdo con la relacion real establecida de la comunicacion humana, existe otra clasificacion de la comunicacion humana.

Se puede establecer una tipologia de esta a saber: a) intrapersonal, b) interpersonal y c) de masas (Bolaños, 1999, p. 21).

a Intrapersonal este tipo de comunicacion se da cuando un individuo habla consigo mismo, cuando emplea simbolos de comunicacion para expresarse a si, su percepcion del mundo y luego exteriorizarla a los demas.

b Interpersonal ocurre cuando se involucra el emisor y el receptor. Ambos alternan su papel en este proceso; aqui la comunicacion puede ser afectada por factores extralinguisticos como gestos, el tono, etc. Una conversacion es el mejor ejemplo de este tipo de comunicacion.

c La comunicacion de masas en este tipo el proceso comunicativo se ve afectado por dos situaciones: una de ellas es que el receptorio de signos o señales son obligatorios para el emisor y el receptor, lo cual limita en cierta forma la elaboracion del mensaje y por ende la comprension. Otra situacion es que la informacion se da a traves de un medio unilateral y directo que no permite alternar los papeles de los participantes en el acto comunicativo. Ejemplo: los diarios o periodicos, la television.

2.1.4 Las estructuras textuales

Las estructuras textuales son esquemas que organizan el contenido de un texto. De esta manera, un mismo contenido puede generar discursos

distintos al organizarse en estructuras diferentes. También se les llama superestructuras.

Las superestructuras son esquemas constituidos por categorías formales que organizan el contenido del texto. Cada tipo de discurso tiene una superestructura particular que lo diferencia de otros. (<http://www.lasallelareina.c1/download/dafne2008.p.1>)

Si bien las estructuras textuales son independientes del contenido influyen en el de cierta manera, pues al narrar un suceso como un crimen el texto puede enfocarse en los motivos del hecho, mientras que en una descripción se exponen las características de lo ocurrido.

Las estructuras textuales son:

- **La estructura narrativa**

La narración implica referir un hecho sucedido. La estructura de un texto narrativo presenta el siguiente esquema:

Presentación detalla el inicio de la situación, presenta los personajes, tiempo y espacio en que ocurre la situación que desencadena el relato.

Episodio en esta parte se exponen o presentan las acciones de los personajes, las metas y obstáculos que enfrentan y dan consecuencias.

Final aquí se presenta la superación de la situación o problema (negativa o positiva). Es un nuevo estado.

- **Estructura descriptiva**

La estructura de la descripción dependerá de lo que se describa. Por lo general son cuatro superestructuras descriptivas: de escena, de objeto, de espacios y de descripciones. En la descripción de personas, objetos y espacios se presenta lo que se describirá y luego se exponen los atributos, cualidades o

características. No ocurre lo mismo en la de escenas, ya que aquí lo importante es la acción que realizan los personajes para realizar la descripción. Ella contempla tres categorías básicas que son **espacio** (lugar de la escena), **personajes** (se realiza la distinción de los centrales y de los secundarios) y **acciones** (lo que hacen los personajes en la escena).

- **Estructura expositiva**

Un discurso expositivo conlleva una estructura compuesta por tres categorías:

Introducción expone o presenta el tema, hace una introducción.

Desarrollo explica los contenidos que se presentaron en la introducción.

Conclusión se cierra sintetizando lo desarrollado.

- **Estructura argumentativa**

Las argumentaciones organizan la información de un texto en las siguientes categorías: tesis, argumentos y conclusión.

La tesis es una idea expresada y que el escritor defiende con argumentos.

Los argumentos son los contenidos que apoyan y sustentan la tesis planteada.

La conclusión se deriva de los argumentos. Es la idea que cierra el texto sintetizando lo expuesto en los argumentos.

Las estructuras textuales son los modos de organizar globalmente la información en un texto. Ellas hacen referencia a las partes que componen el texto y al tema que trata.

Si la comunicación es el instrumento que posee el ser humano para expresar sus pensamientos y opiniones y de esta manera mantener el contacto con los

demás seres de su especie y es la comunicación escrita una de estas herramientas se hace necesario escribir respetando las normas de la lengua para que esta sea efectiva eficaz sin ambages y directa

2.2 La redacción

La escritura constituye un proceso bastante complejo y por ello es la cuarta de las competencias en el estudio de la lengua esto es la comunicación escrita la cual se desarrolla y consolida mediante un largo proceso de comprensión lectora y sus tres fases principales comprensión inteligente crítica y creativa

2.2.1 Concepto

El vocablo redacción etimológicamente proviene de redijere (reducir) un término compuesto que de acuerdo con Hilda Basulto es una actividad comunicativa de primer orden que implica un estado cultural avanzado en el hombre No es un arte mecánico cuyo dominio requiere solo práctica (1980 p 67) en Bolaños (1999 p 421)

La expresión escrita alcanza sus objetivos de comunicación mediante la actividad de redacción Desde la perspectiva etimológica redactar significa poner en orden expresar por escrito los pensamientos previamente ordenados compilar

Pineda R y Lemus H al respecto señalan que la redacción es la acción de expresar por medio de la palabra escrita cosas sucedidas acordadas o pensadas deseos vivencias sentimientos y pensamientos (2002 p 2)

La redacción es un proceso progresivo que se extiende desde lo más simple reunir palabras que se adecuen al desarrollo de un determinado tema para luego ir construyendo frases que una vez unidas forman oraciones cuyo entramado genera elementos sintácticos más complejos llamados cláusulas que enlazadas

entre sí estructuran los párrafos cuyo conjunto desemboca en los textos de distintas dimensiones y significados

Fernandez de la Torriente afirma que su propósito es combinar palabras frases oraciones clausulas párrafos y textos para vestir las ideas ya elaboradas de manera que se produzca un todo correcto grato y armonioso capaz de ser debidamente comprendido (1981 p 13) en Bolaños (1999 p 421)

La redacción tiene dos objetivos básicos los cuales permiten comprender con mayor claridad el concepto informar al perceptor sobre nuestras ideas decisiones pensamientos proyectos entre otros además influir en la actitud del lector positiva o negativamente que es la intención del emisor al redactar el escrito

Bolaños expresa que en síntesis el proceso de redactar bien consiste en el arte o habilidad lingüística de ordenar el discurso escrito con exactitud precisión y originalidad incorporando en el mensaje un léxico apropiado y un estilo particular diferenciados tomando en cuenta que mensaje se quiere comunicar y saber con certeza lo que se va a escribir (1999 p 422)

2 2 2 Importancia

Actualmente saber escribir es un hecho muy importante para el estudiante y el profesional quienes diariamente deben preparar sus escritos aunque cada uno con fines distintos Unos para cumplir con los trabajos académicos otros para elaborar los informes diarios que le competen por su profesión

Las concepciones tradicionales con respecto a la escritura enfatizan los aspectos motriz mecánico y superficial de la misma Actualmente impera la perspectiva de la escritura como un hecho lingüístico cuya esencia consiste en predecir significados actividad que implica un proceso de interpretación razonamiento y producción

Es evidente que la escritura es un proceso complejo cuyo proposito basico consiste en la construccion de un mensaje. En este sentido la escritura cumple la funcion comunicativa e interactiva entre el escritor y el lector.

Es importante saber que el proceso de escritura comprende ciertos factores de los cuales el basico es el desarrollo de la psicomotricidad donde se conjuga la actividad visual de identificacion del modelo caligrafico y la actividad motriz de realizacion del mismo.

La actividad del escritor requiere de una gran capacidad de expresion y comunicacion que exige poseer un lexico adecuado a la tematica que se desarrolla y lograr este objetivo conlleva realizar una lectura constante y cuidadosa de modo que genere los insumos necesarios para producir un texto coherente.

2.2.3 Características

La característica fundamental de la redacción es el estilo, esto es la forma externa con que se hacen sensibles las ideas y los sentimientos del emisor cuando se expresa. Existen ciertas características o cualidades que significan la esencia misma del estilo, las cuales varían de acuerdo con la intención del emisor o la manera como se expresa el mensaje o tipo de mensaje que se quiera expresar.

Algunas de estas características son:

- **Sencillez**

La comunicación moderna debe caracterizarse por la ausencia de afectación y rebuscamiento. La comunicación sencilla carece de expresiones superfluas, tediosas, es lo dicho sin artificios. De modo que debe poseer un tono de veracidad expresiva que la favorece en efectividad y atracción.

- **Cortesía**

La comunicación requiere un trato adecuado que ameritan las relaciones de cualquier naturaleza con el receptor a quien nos dirigimos pero tampoco se debe incurrir en defectos de servilismo adulación o hipocresía

- **Concreción**

Esta cualidad significa expresar lo esencial del asunto de que se trata Es preciso evitar los rodeos o circunloquios que resultan en una verborrea sin sentido se debe decir la esencia del tema

- **Claridad**

La claridad consiste en decir las ideas de modo que se comprendan fácilmente el pensamiento expresado por la palabra esto es emitir un mensaje diáfano Para alcanzar este propósito el emisor debe ordenar lógicamente su mensaje evitar oraciones extensas palabras u oraciones ambiguas palabras frases u oraciones superfluas o innecesarias y rebuscadas

La claridad exige ideas fácilmente perceptibles El estilo es claro cuando conduce rápidamente al oyente a las cosas esto es explica fielmente y con propiedad lo que siente

- **Precisión**

Esta cualidad obliga a utilizar las palabras precisas pero sin omitir las expresiones que le permitan al receptor o lector formarse un juicio acertado con respecto al objetivo del mensaje Un mensaje es claro cuando el emisor lo ubica en el tiempo y en el espacio

- **Propiedad**

Consiste en utilizar los términos y giros adecuados tanto por su significación como por su adecuación a los preceptos gramaticales Los términos y giros adecuados poseen una significación ideológica y los preceptos gramaticales son de

naturaleza lingüística En fin la propiedad es el uso de la lengua según las exigencias normativas de su código

- **Concisión**

Consiste en expresar el mensaje con la menor cantidad posible de palabras pero sin alterar la claridad ni la precisión Las exigencias actuales requieren de un mensaje conciso sin ser laconico esto es un mensaje sin construcciones oscuras para evitar la monotonía y el aburrimiento del lector

- **Originalidad**

Consiste en que de acuerdo con la capacidad de la persona que escribe evitara el plagio o la copia fiel de textos ajenos La originalidad requiere del sello de la propia personalidad del escritor para hacer efectiva su comunicación

2.2.4 Procesos cognitivos y metacognitivos implicados en la redacción

En el proceso de producción de textos escritos se requiere de una gran actividad intelectual de búsqueda de información para poseer los insumos necesarios que permitan emprender con facilidad la actividad de la escritura y este objetivo se logra básicamente mediante la lectura

Pretender que un alumno se exprese bien por escrito solo a partir de la teoría es una labor ingente y poco fructífera El mejor método de aprendizaje de la expresión escrita parte fundamentalmente de la lectura Es necesario favorecer el trabajo conjunto de escritura y lectura porque también el proceso de aprendizaje de la expresión escrita contribuye a mejorar la comprensión lectora (Desinano y Avendaño 2006 p 66)

Sobre todo es importante despertar la conciencia que para producir textos es esencial el trabajo de consulta de materiales que se hayan escrito para situaciones semejantes Además tener conocimientos del tipo de estructura que se va a

redactar texto expositivo informativo descriptivo narrativo argumentativo entre otros

Por este motivo no se puede suponer que la redaccion de un texto depende de la inspiracion puesto que la fuente de obtencion de la informacion y el trabajo de quien genera un texto es el conocimiento que tiene del mundo su memoria el caudal de textos que ha leído o escuchado

Evidentemente la lectura es basica para promover enriquecer y perfeccionar la expresion escrita en consecuencia resulta interesante motivarla constantemente mediante una buena practica lectora que contribuya de manera eficaz a enriquecer experiencias estimular observaciones crear situaciones y motivos que promuevan la necesidad de escribir

Escribir constituye basicamente una actividad que se desarrolla en situaciones concretas diferenciadas y con propositos claros Producir un texto escrito surge de la necesidad de comunicarnos ya sea para relacionarnos con los demas expresar nuestras ideas y sentimientos imaginar informar entre otros fines

De acuerdo con las ideas de Desinano y Avendaño (2006 p 68) la escritura en sentido amplio evidencia que

- Una produccion escrita constituye en primer lugar un acto de comunicacion Es este acto comunicativo el que determina las características del texto y requiere la consideracion de aspectos tales como la intencion comunicativa el contexto de produccion en tiempos y lugares determinados y la relacion con el destinatario

- La produccion escrita ademas constituye un texto cuya organizacion varia segun la intencion comunicativa del autor el soporte utilizado entre otros aspectos
- Por ultimo la produccion escrita es la resultante de un trabajo de escritura y reescritura que permite alcanzar los objetivos propuestos en la medida que esta bien estructurada es legible se ha escrito en un soporte adecuado entre otro

La produccion del texto escrito ha de ser de buena calidad puesto que la escritura es el medio de comunicacion por excelencia en la produccion del conocimiento cientifico y argumentativo y ademas se constituye en una herramienta de aprendizaje

El proceso escritor se concibe como una interaccion constante de tres subprocesos planificacion transcripcion y revision La planificacion se refiere al estado donde las ideas se generan y organizan El escritor expone las ideas en el texto sin embargo es preciso un trabajo de revision tanto de las ideas como del escrito

El proceso de planificacion se concibe como el borrador mental de la composicion en el cual estan incluidos todos los elementos del texto contenido y forma estructural sentido e intencion significativa que incluye dos dimensiones el proceso y el contenido

El proceso se desarrolla siguiendo ciertas fases lo esencial es comenzar con la determinacion de los objetivos generales y especificos de acuerdo con la tarea que se debe realizar el tipo de escrito y la audiencia En segunda instancia genera el contenido o ideas en relacion con lo que se va a escribir esto es planificar el proceso de busqueda de informacion en la memoria a largo plazo

En tercer lugar se selecciona y organiza el contenido siguiendo los objetivos planteados para estructurar el contenido del texto para lo que es necesario que el escritor conozca la estructura o el esquema del texto que desea producir

Resulta imprescindible que cuando el escritor planifica el texto debe conocer el tema disponer de la capacidad para recuperar el contenido de su memoria a largo plazo tener estrategias adecuadas para la búsqueda de la información reconocer la estructura del texto y conservar la continuidad temática

Cuando el escritor encuentra dificultades en el proceso de planificación del texto sin duda surge un escrito ineficiente y por lo tanto no responde a las necesidades de la audiencia la temática desarrollada y la estructura textual Esto puede ocurrir porque se desconoce el tema carece de estrategias adecuadas para buscar información en su memoria a largo plazo ignora al lector para quien escribe desconoce la estructura textual del tipo de texto que escribió y además desconoce las estrategias metacognitivas para utilizar la estructura del texto como esquema organizativo de los contenidos

En la planificación del escrito se genera una representación abstracta (en la mente del escritor) de aquello que se desea escribir como producto de una búsqueda exhaustiva de ideas e información en la memoria del escritor en función de las cuatro preguntas funcionales (sobre los aspectos temáticos comunicativos lingüísticos – organizativos instrumentales etc) y su compleja interacción entre sí (Díaz y Hernández 2004 p 312)

El proceso de transcripción o textualización consiste en plasmar por escrito las ideas pensadas (contenidos) en un lenguaje visible (forma lingüística) Esta fase está integrada por dos componentes la génesis del texto esto es la estructuración de las ideas en palabras oraciones y estructuras discursivas y la transcripción de las ideas de la memoria verbal de trabajo a símbolos ortográficos

En este proceso el escritor debe poner de manifiesto el dominio que posee en relacion con la ejecucion perceptivo motora de la grafia (ortografia de las palabras forma grafica de las palabras que corresponden al signo oral) como de los procesos cognitivos – linguisticos de eleccion lexical (vocabulario y uso de palabras en relacion con las reglas gramaticales) de construccion morfologica (genero numero tiempo aspecto los sufijos en la composicion de las palabras) y sintactica (construccion de oraciones relaciones de coordinacion y subordinacion entre preposiciones)

Sales señala que la fase de transcripcion consiste en dar forma linguistica a las ideas pensadas (contenido) En esta fase se activan los conocimientos que el escritor tiene sobre diversos aspectos y se ponen en practica ciertas habilidades gramaticales (ortografia lexico sintaxis) convenciones linguisticas (tipografia formato) cohesion discursiva (2007 p 65)

El proceso de revision es complejo y arduo ya que su finalidad es evaluar y clarificar el pensamiento del escritor y como tal se propone mejorar la calidad comunicativa del texto aqui la lectura se realiza para detectar posibles fuentes de imprecision eliminar o añadir informacion nueva si fuese necesario

Cuando los escritores presentan problemas en el proceso de revision puede ser porque el escritor puede identificar lo incorrecto sin embargo no sabe como corregirlo o tambien porque no sabe discernir las correcciones y en consecuencia considera que el texto esta correcto

Sales indica que la fase de revision es un proceso que conlleva operaciones de caracter ciclico o recursivo repasar evaluar identificar problemas corregir y reevaluar (2007 p 65)

En el proceso escritor se hace referencia a los procesos de alto nivel que supervisan o controlan los procesos de planificación transcripción y revisión. Los procesos metacognitivos se refieren a la capacidad del escritor de ser consciente de la conducta, el conocimiento y las emociones y de ser capaz de controlarlos adecuándolos a las exigencias de la situación y de la tarea.

La función de supervisión que caracteriza estos procesos permite la interacción y recursividad de los procesos ejecutivos y establecen reglas de prioridad, de secuencia y de interrupción entre los procesos.

Los contenidos de los procesos metacognitivos en el proceso escritor son conocimiento del proceso, conocimiento de la estructura textual y autorregulación. El primero se refiere al conocimiento consciente declarativo, procedimental y condicional. El declarativo se refiere al conocimiento consciente de lo que implica saber escribir bien: procesos ejecutivos, estructura y forma del texto, estrategias que deben seguirse y aptitudes por adoptar.

El procedimental tiene que ver con cómo y cuándo hay que aplicar los conocimientos descritos en una situación específica al escribir un texto, y el condicional alude al tipo de estrategias que se deben utilizar para elaborar un texto.

El segundo tiene que ver con el conocimiento de sus capacidades (capacidad para evaluar sus conocimientos, ejecución y habilidades). El tercero se refiere tanto al control y regulación del proceso escritor como a la calidad del texto producido.

Las dificultades que tienen los escritores con los procesos metacognitivos pueden deberse a la falta de conocimiento o al insuficiente conocimiento de las estructuras textuales, así como a la deficiencia de estrategias cognitivas autorreguladoras o lingüísticas o porque no tienen conciencia de los conocimientos y de las capacidades que se requieren para ejecutar los procesos de escritura.

2 2 5 Estructura de la redaccion

El texto escrito es un cuerpo formado por una doble estructura externa e interna y entendida de manera global constituye la distribucion y ordenacion de las partes que componen en este caso el texto En sentido metaforico la estructura externa es el esqueleto que sostiene la parte material del texto y la estructura interna es la sangre que le da vida y dinamismo al texto escrito

El proceso estructural interno tiene varios elementos objetivo destinatario asunto seleccion y jerarquizacion En la mente del escritor surge la intencion de escribir Este hecho responde a la interrogante ¿para que? Y su respuesta constituye el objetivo

La concrecion de este objetivo inicial constituye el comienzo del verdadero proceso de estructuracion del escrito Su contenido puede ser muy variado informar comentar preguntar pedir exhortar recordar guiar formalizar aclarar autorizar convencer persuadir comprar vender enseñar atraer entretener atacar defenderse expresar emociones o sentimientos criticar agradecer invitar mover a la accion sugerir alentar prevenir y todos los motivos que conducen al ser humano a expresarse por escrito

Desde que surge la idea en el escritor aparece la segunda interrogante ¿Para quien? El destinatario que puede ser el propio escritor o cualquier otra persona o conjunto de ellas

En el para quien se escribe radica la mayor exigencia del esfuerzo que debe realizar el escritor para despojarse del yo y entregarlo al usted que es el lector

La siguiente interrogante se refiere al asunto ¿Sobre que ha de escribirse? El contenido del escrito puede llenarse con temas generales y subtemas los cuales pueden contener diversos enfoques marginales tales como observaciones

psicologicas politicas economicas morales y otras El asunto es la parte esencial de cualquier escrito

Para completar el proceso material de creacion del escrito se requiere de seleccion del contenido que acude a la mente la pregunta que orienta este paso es ¿cual material?

Finalmente en el proceso de estructuracion interna aparece la interrogante ¿de que importancia? Se hace necesaria la jerarquizacion fase con la cual el escritor habra terminado la estructuracion interna del texto

El proceso de estructuracion externa del escrito comprende cuatro elementos basicos el ordenamiento el lenguaje utilizado el tono del discurso y el estilo El ordenamiento consiste en organizar el contenido tematico mediante un plan el cual puede ser de las oraciones en los periodos y de las palabras dentro de las frases Ademas existe la tecnica del interes de base psicologica que debe guiar a quienes procuran escribir con efectividad Esta etapa de ordenamiento funcional responde a la pregunta ¿donde?

El lenguaje constituye el principal insumo o instrumento para exteriorizar las ideas y responde a la pregunta ¿con que? Construcciones palabras signos y demas medios convencionales deben centrar la atencion en esta etapa Sin duda los medios expresivos determinan la calidad del escrito El empleo del lenguaje apropiado dentro de una correccion funcional es una garantia de vital importancia para lograr la eficacia de la redaccion

El tono es el modo como se emplean las construcciones palabras y signos adecuados o correctos desde la perspectiva funcional tambien el modo como se emplean para transmitir sentimientos e intenciones La determinacion de esa modalidad responde a la interrogante ¿en que tono?

Basulto plantea que el tono es una especie de espíritu que vitaliza la expresión a veces infiltrado en el ánimo por encima de las palabras – como ese duende que en el lenguaje oral se expresa a través de las inflexiones de la voz la mímica el movimiento corporal el silencio la sugestión o las transmisiones indefinibles. Puede ser cordial amable afectuoso confidencial respetuoso halagador ceremonioso ameno burlesco irónico crítico serio severo sumiso suplicante ofensivo magistral pedante convincente persuasivo atractivo comprensivo estimulante obsecuente etcetera (1998 p 31)

Un elemento que define la personalidad del escritor y lo distingue de los demás es el estilo o la manera general de expresión característica del escrito. La pregunta que ubica al estilo es ¿de qué manera? Frecuentemente en esta actividad el lector así como el género y las circunstancias que rodean el escrito dictaminan determinadas condiciones de estilo que resulta impersonal en menor o mayor medida

2.2.6 Usos y formas de la redacción

Existen textos para distintos usos o finalidades manifestar la personalidad del escritor. Aquí aparecen los monólogos diálogos diario carta autobiografía y anécdota

Cuando el escritor quiere controlar que ciertos datos y hechos presentados sean correctos emplea el informe telegrama notas esbozo resumen crónica declaración memoria definición reglamento o ley y monografía. Si el escritor quiere crear un mundo subjetivo entonces acude a la creación de poesía cuento fábula proverbio epitafio chiste y guion su propósito es saber expresarse en un lenguaje literario un mundo inventado

2 2 7 Problemas de la redaccion

Al escritor novel o inexperto se le presenta una innumerable cantidad de problemas que ni siquiera sabe al inicio cuales son y como resolverlos entre los principales estan

- 1) **Ideas desorganizadas** Sucede cuando se carece de un plan u ordenamiento y se quieren expresar varias ideas al mismo tiempo lo cual repercute en la claridad del texto
- 2) **Ideas incompletas** En el proceso de escritura ocurren dos situaciones bastante frecuentes omision de ideas importantes lo que el texto quede incompleto en caso contrario pensar que el texto no esta bien explicado y se hacen explicaciones innecesarias lo que genera redundancias y repeticiones innecesarias
- 3) **Vocabulario inadecuado** Empleo de vocablos inapropiados debido al escaso dominio del lexico
- 4) **Faltas de ilacion en la frase** Ocurre cuando se hacen saltos de ideas y quedan blancos en el desarrollo fluido del pensamiento
- 5) **Abuso en el empleo de nexos** Aqui ocurre lo contrario pues existe exceso de fluidez y se abusa de las particulas ilativas
- 6) **Aclaraciones obvias** Ocurre cuando se quiere abundar en explicaciones pleonasticas
- 7) **Faltas ortograficas** Este es un problema frecuente y a veces grave pues en nuestro medio no existe la preocupacion del uso correcto de la lengua escrita
- 8) **Deficiencias en la puntuacion** Este aspecto genera un problema demasiado usual y consiste en colocar la puntuacion de manera incorrecta

Construir un texto que exprese con claridad el mensaje que se desea enviar requiere del dominio de reglas que permitan realizarlo lo cual implica un proceso

lento que se lleva a cabo durante varios años de estudios y sobre todo practica. Es difícil para los docentes lograr que el alumno adquiera gran parte de estas habilidades para redactar. Sin embargo lo más importante es despertar en ellos el interés en hacerlo cada vez mejor e inculcarles que traten de verificar la corrección de sus textos escritos con el fin de que elaboren un mensaje que sea claramente comprendido.

2.3 El desarrollo de la expresión escrita en la educación panameña

2.3.1 Los programas de educación media

Los estudiantes que ingresan a la Facultad de Educación del Centro Regional Universitario de Veraguas, que es la población del estudio, han recibido diferentes bachilleratos (pedagógico, ciencias, humanidades, comercio). De allí que los programas a analizar sean los de los bachilleratos en la asignatura Español.

Los programas de todos los niveles en los diferentes bachilleratos, en su justificación señalan que el Español es el idioma oficial de Panamá según la Constitución Política de la República en el título uno, artículo siete y la Ley 47 Orgánica de Educación con las modificaciones de la Ley 34 de julio de 1995.

Señala además el compromiso de la Educación Media de ofrecer una sólida formación que le facilite tanto el ingreso al campo laboral como proseguir estudios superiores.

Según el Programa de Bachiller, décimo grado, el egresado debe ejercer adecuadamente los roles de emisor y receptor durante los intercambios comunicativos, convirtiendo al lenguaje en un adecuado medio de expresión.

De allí que soliciten al docente orientar el proceso comunicativo para que los estudiantes sean emisores y receptores críticos que analicen lo positivo y negativo de la información.

En cuanto a la descripción de los programas de español de los bachilleratos se plantean los contenidos de la siguiente manera

Comunicación oral y escrita Estructura de la lengua Comprensión lectora
Apreciación y creación literaria (Programa curricular de Español décimo grado
2014 p 31)

Este trabajo de investigación o estudio pretende analizar la redacción y las dificultades que en ella presenten los estudiantes que ya han terminado su educación media. De allí que se interese por el área de Comunicación oral y escrita que es donde están los objetivos y contenidos que directamente orientan al estudiante a desarrollar esta habilidad.

Sin embargo, en la descripción de los programas se menciona que la enseñanza del lenguaje no debe fragmentarse y que se debe trabajar de forma integrada y contextualizada, sin aislarlo como sugerencia al docente.

En cuanto a la metodología

Las líneas metodológicas orientadoras que se plantean para el desarrollo eficiente del programa de Español, implican aquellas estrategias y técnicas que faciliten al estudiante participar, desarrollar y adquirir de forma autónoma y supervisada los aprendizajes, favoreciendo así el principio de aprender a aprender. Esto significa que el proceso metodológico ha de ser dinámico, investigativo y propiciador de la crítica y la creatividad, lo cual lo ayudaría a construir o reconstruir el conocimiento propiciando de forma permanente la observación, la investigación, la experimentación, los proyectos, la asignación de tareas, el trabajo colaborativo tanto en el taller como en el laboratorio, entre otras. (Programa de español décimo grado 2014 p 36)

2.3.1.1 Objetivos, contenidos y actividades

Los objetivos, contenidos y actividades que se tratan en este aspecto son los

que estan directamente implicados en el area de produccion escrita que es el objeto de estudio de esta investigacion En ese caso el area 1 de los programas que Comunicacion oral y escrita

Objetivos Los programas clasifican los objetivos que presentan en generales de la asignatura y objetivos de aprendizaje por area

Se trataran solo los objetivos que abarquen el area de expresion escrita

Los objetivos generales de la asignatura que presentan los programas de bachillerato relacionados con el area de redaccion son dos en decimo grado dos en undecimo y dos en duodecimo

Disfrutar de la lectura y de la escritura valorandolas como practicas comunicativas sociales que promueven la captacion y emision de mensajes

Producir textos coherentes y cohesionados considerando la correccion gramatical y el manejo de la acentuacion y la puntuacion en sus construcciones linguisticas (programa de español de decimo grado 2014 p 34)

Los objetivos de grado en los todos los bachilleratos son los mismos para cada nivel ya que existe un solo programa para todos los bachilleratos a partir del 2014

Los objetivos de grado para undecimo grado

- 1- Promover la participacion el desarrollo eficiente de la expresion oral y la escritura del alumno en sus actividades cotidianas
- 2 Poner en practica los principios didactico de las actividades linguisticas que desarrollen las competencias propias de la redaccion a traves de la

aplicacion de normas y fundamentos gramaticales semanticos y ortograficos (Programa de Español de duodecimo grado 2014 p 34)

Los objetivos especificos para duodecimo grado

Promover la participacion el desarrollo eficiente de la expresion oral y la escritura del alumno en sus actividades cotidianas

Poner en practica los principios didacticos de las actividades linguisticas que desarrollen las competencias propias de la redaccion a traves de la aplicacion de normas y fundamentos gramaticales semanticos y ortograficos

En decimo grado los objetivos de aprendizaje del area 1

Analiza las estructuras morfologicas y sintacticas al redactar diversos tipos de textos con el fin de expresar sus ideas acerca de sucesos o fenomenos de diversos ambitos

Interpreta y valora las relaciones de los componentes del texto a partir de una vision total del contenido para lograr asertividad en el desarrollo de las diversas situaciones comunicativas (Programa de español de decimo grado 2014 p 37)

Los objetivos de aprendizaje de undecimo grado

Expresa con correccion sus ideas opiniones y emociones en diversos ambientes formales e informales de manera oral y por escrito para provocar una comunicacion efectiva

Expresa sus ideas aplicando las normas idiomáticas y las estructuras gramaticales adecuadas con el fin de comunicarse de manera efectiva en las diversas situaciones comunicativas (Programa de español de undecimo grado 2014 p 35)

Los objetivos de aprendizaje de duodecimo grado

Expresa con correccion sus ideas opiniones y emociones tanto en ambientes formales como informales de manera oral y por escrito para comunicarse de forma efectiva

Valora la capacidad de expresar sus ideas aplicando las normas idiomáticas y las estructuras gramaticales adecuadas con el fin de comunicarse de manera efectiva en las diversas situaciones comunicativas (Programa de español de duodecimo grado 2014 p 34)

Los contenidos

De cada area que tratan los programas se dividen en tres tipos conceptuales procedimentales y actitudinales debido a que el programa esta basado en un enfoque por competencias

Una competencia se puede definir como un saber actuar en una situacion es la posibilidad de movilizar un conjunto integrado de recursos (saber saber hacer y saber ser) para resolver una situacion problema en un contexto dado utilizando recursos propios y del entorno La competencia implica una situacion que involucra diferentes dimensiones cognitiva procedimental afectiva interpersonal y valorativa Al hacerlo el sujeto pone en juego sus recursos personales colectivos (redes) y contextuales en el desempeño de una tarea (Programa de español de undecimo grado 2014 p 16)

Para cada tipo de contenido se señalan indicadores de logros que son los que revelan al docente que es lo que el alumno debe realizar lograr o hacer como muestra de que logro el dominio del tema o en este caso la competencia Ademas se sugieren actividades para conducir al chico a alcanzar el aprendizaje

Los contenidos del programa de decimo grado en el area de redaccion son

La Escritura

- Conceptos
- Componentes de un texto escrito linguisticos o textuales y extralinguisticos

Fases de la redaccion o composicion

- Invencion
- Disposicion
- Elocucion

El Parrafo

- Concepto
 - Partes de un parrafo
 - Introduccion
 - Desarrollo
 - Conclusion
 - Tipos de parrafos
 - Contenido (argumentativo conceptual cronologico descriptivo
explicativo expositivo y narrativo)
 - Cualidades de un parrafo
 - Unidad
 - Coherencia
 - Cohesion

Conectores

- Concepto
- Tipos de conectores

Mecanismos de coherencia y cohesion del parrafo

- Conceptos
 - Propiedad
 - Precision
 - Coherencia

El texto

- Concepto
- Caracteristicas

El Resumen

- Concepto
- Caracteristicas
- Estructura

La Descripcion

- Concepto
- Elementos de la descripcion
- Tipos de descripcion

La Narracion

- Concepto
- Caracteristicas
- Recursos (narracion descripcion dialogos)

El texto multimodal

- Concepto
- Caracteristicas
- Clases de textos multimodales

Los contenidos del programa de undecimo grado en el area de redaccion

Comunicacion escrita

- Normas de escritura de los grafemas c s x z ll y

La acentuacion

- Estrategias para la aplicacion de la correcta acentuacion de las palabras
- Viso audio-gnoscico

Signos de puntuacion entonacion y auxiliares

Tipos de texto

- Textos informativos
- Textos Cientificos
- Administrativos Redaccion de documentos administrativos
- Estrategias para la redaccion de los textos escritos
- Etapas

Lo anterior son los contenidos conceptuales de los programas de decimo y undecimo grado solo se enuncian estos y no los procedimentales ni actitudinales para tener una idea de los temas que se deben desarrollar en cada grado Cabe señalar que en duodecimo grado se repiten algunos de estos contenidos de alguna manera mas ampliada es por ello que no se mencionan

2 3 2 La educacion superior

La educacion superior en Panama es relativamente joven comparado con otros paises latinoamericanos Ademas de que por muchisimos años solo hubo un centro de estudios superiores en este pais que es la Universidad de Panama

el sistema de educacion superior empezo a construirse a partir de 1930 con la creacion de la Universidad de Panama y se diversifico en 1965 con la Universidad Santa Maria la Antigua la primera universidad particular del pais (www ufg edu sv/ufg/theorethikos/art6 doc 2009)

Posteriormente surgido una rapida expansion de los centros universitarios privados en el pais La ampliacion de la escolarizacion en los niveles premedia y media en el pais asi como el incremento de la oferta por parte de las universidades privadas produjo un aumento de matricula en la educacion superior tanto en los centros particulares como en los estatales que debido a la demanda se abrieron

Este importante crecimiento ha dado importancia a la docencia y ha marginado las investigaciones pues las universidades se han preocupado por ofertar carreras y a competir por brindar planes de estudios mas comodoss a los estudiantes lo que ha desmejorado la calidad educativa

Los productos de la investigacion son escasos y las universidades estan aplicando insuficientemente su enorme potencial cientifico y tecnologico (www ufg educ sv/ufg/theorethikos/art6 doc 2009)

Esta practica poco investigativa ha traído una docencia universitaria tradicional basada en la transmision de conocimientos memorísticos y mecánicos

Esta practica esta sustentada en referentes bibliograficos escasos donde abunda la fotocopia de capitulos y partes de textos y libros con pocos espacios para el estudio independiente y la construccion de aprendizaje (www ufg edu sv/ufg/theorethkos/art6 doc 2009)

También esta escasa práctica investigativa de la educación superior ha ocasionado que las carreras ofertadas no sean las que exigen o demandan el desarrollo de la sociedad panameña actual

se advierte una falta de actualización y de pertinencia de los contenidos curriculares ya que mucha de la oferta de carreras es repetitiva y no responde a las necesidades y prioridades del desarrollo nacional (<http://unesdoc.org/images/0015/001506/1607380.pdf>)

Ello trae como consecuencias la formación de profesionales que no se pueden integrar al sector productivo del Estado y la sociedad

No obstante los estudiantes que ingresaran a las universidades son evaluados a través de pruebas que miden los conocimientos adquiridos en la educación premedia y media. No así los estudiantes graduados de la universidad. Se observa que por el tipo de educación que se imparte en muchas universidades (tradicional) es en los estudios de postgrado que el estudiante realiza lo que debió realizar en pregrado lo que ocasiona un desfase en la educación y que tal vez el perfil de egreso universitario no es el requerido

Un graduado universitario no es analizado como al estudiante graduado de secundaria. No hay ninguna prueba al final de la carrera que determine el nivel de conocimientos que ha adquirido. ¿Se debe considerar una prueba de egreso para los estudiantes graduandos de la Universidad de Panamá? (A. Montero, Universidad en Crisis, La prensa, 10 de sept. de 2009)

Debería considerarse pruebas que determinen el progreso en algunas competencias básicas para el desempeño profesional en cada carrera

2 3 3 Elementos que inciden en el dominio de la expresion escrita

En muchos profesionales hoy dia observamos la facilidad con la cual se expresan en forma oral no obstante cuando deben hacerlo por escrito les resulta dificil manifestar su pensamiento

Los que consideran dificil expresarse por escrito carecen de conocimientos gramaticales no tienen practica y quiza tampoco voluntad para el aprendizaje (Basulto 1996 p 16-17)

Existen diferentes elementos que inciden en el dominio de la expresion escrita

- a **La buena y constante lectura** el dominio de la expresion escrita es un arte que se aprende No se nace con el por ello la practica constante de buenas lecturas serviran de modelos a seguir en cuanto a ordenamiento del texto y a utilizar el lexico apropiado
- b **La practica** no se aprende a hacer algo sin ponerlo antes en practica Para poder redactar bien es necesario que se ensaye acompañado de la observacion la autocritica y el deseo de avanzar Es necesario practicar y no imitar
- c **El aprendizaje de la gramatica** debe darse de forma integral y no con reglas y ejemplos sueltos que producen una idea erronea de la gramatica
- d **Elementos psicologicos** el elemento psicologico que incide en el dominio de la expresion es el pensamiento y en algunos casos el sentimiento

Por ser la redaccion un modo de comunicacion mediante el lenguaje escrito esta basada fundamentalmente en la psicologia Es producto de una mente humana destinado a otra mente humana (Basulto 1996 p 20)

El pensamiento es netamente linguistico por ello cuando se utiliza el lenguaje actua el raciocinio y con este los aspectos psicologicos del ser humano

2.4 Enfoques actuales para la enseñanza de la asignatura Español

Con el avance de la lingüística se han dado mejores explicaciones sobre el origen y desarrollo del lenguaje del conocimiento de los cambios en la evolución de las palabras y las estructuras gramaticales es decir se ha estudiado la lengua su estructura sus relaciones con el pensamiento y la sociedad

Además ha existido una mayor preocupación por la enseñanza de la lengua materna la cual ha estado influida por los estudios lingüísticos y ha centrado su atención en distintos aspectos de la evolución de la lengua que han sustentado uno u otro enfoque para su enseñanza

Sales (2007) alude a Halliday quien fundamentó tres enfoques el normativo el descriptivo y el productivo actualmente se agregan otros que estudian la lengua en función de la comunicación

El enfoque normativo se define como aquel que forma patrones correctos y tiene como objetivo sustituir las formas incorrectas en el uso de la lengua por patrones correctos (Sales 2007 p. 30)

Este enfoque es de corte tradicional y aunque surgió desde la antigüedad aun se conserva en nuestros días Su ventaja está en que en función de la comunicación enseña a seleccionar dentro de las distintas posibilidades que ofrece la lengua y permite dominar un estilo propio en la exposición para comunicarse en cada situación específica

Su limitación está en que centra su atención en un solo aspecto de la enseñanza de la lengua que indiscutiblemente resulta válido pero se deben incorporar otros aspectos

El enfoque productivo surgió en Francia durante los siglos XVII y XVIII en la escuela de Port Royal y se basa en el análisis lingüístico de los griegos y centra su atención en el desarrollo del pensamiento y la lógica formal

El enfoque productivo se define como aquel que se centra en el desarrollo de habilidades para la producción su objetivo es desarrollar en los estudiantes las capacidades expresivas por lo que se concede especial atención al desarrollo de la expresión oral y escrita (Sales op cit pag 31)

Sus puntos positivos radican fundamentalmente en que centra su interés en las habilidades para la práctica de la lengua oral y escrita tan importante para la comunicación este enfoque tiene sus limitaciones al igual que el enfoque normativo puesto que fija su atención en un solo aspecto de la enseñanza de la lengua es decir en la habilidad y obvia el trabajo con las estructuras formales lo que conspira contra la necesidad de integración de diferentes vías de análisis que permiten conocer saber saber hacer y saber ser

En el proceso de desarrollo de la lingüística se suceden en el transcurrir del tiempo diversos criterios a partir de los cuales se estudia la lengua como objeto aparecen los estudios histórico-comparativos los estructuralistas y los generativistas La didáctica al tomar estas vías de análisis asume un enfoque descriptivo

A finales del siglo XVIII surge el análisis histórico comparativo En sus propósitos estaba encontrar el parentesco entre las lenguas para ver su desarrollo evolución y descubrir sus puntos de contacto todo esto con un enfoque diacrónico y analógico esto es la descripción de las reglas de la gramática de la lengua teoría creada y defendida por Chomsky

El enfoque descriptivo es aquel que proporciona el conocimiento del sistema de la lengua como un fin en si mismo Su objetivo es describir la estructura y el fundamento de la lengua lo que desarrolla la capacidad de analisis de los estudiantes (Sales op cit Pag 33)

Se evidencia como aspecto positivo en este enfoque el hecho de ver la lengua como un sistema Sus limitaciones estan en que este encierra un fin en si mismo esto es que se basa en una linguistica de la lengua y excluye el aspecto del habla

2 4 1 Estrategias metodologicas para la enseñanza aprendizaje de la redaccion

El proceso de escritura debe generar una constante reflexion sobre las propias producciones y las ajenas para asi adquirir conciencia de como determinados componentes (vocabulario estructuras de la lengua ortografia etc) operan en el funcionamiento de la propia lengua

- Es necesario atribuir significado social a la actividad de escritura en la clase Para lograr este proposito es conveniente crear contextos comunicativos reales con propositos y destinatarios concretos para los textos producidos
- Abordar y utilizar en el aula una gran variedad de textos reales con tipologias funcionales comunicativas diversas
- Enfrentar la escritura global genera problemas al escritor novel porque cada tipo de texto exige demandas y problemas diferentes que debemos conocer para poder emplearlas adecuadamente cuando escribimos
- Planificar actividades de comunicacion escrita globales reales y completas tal como se producen en los contextos comunicativos cotidianos

- Planificar diferentes acciones de escritura de textos tales como dictar copiar reescribir revisar resumir citar parafrasear expandir un texto entre otros
- Planificar tareas y proyectos de producción en las diferentes áreas del curriculum Los proyectos son propuestas didácticas en torno a propósitos específicos para alcanzar su producto final

CAPITULO 3
DISEÑO DE INVESTIGACION

Es una investigacion de tipo descriptiva ya que solo relata los hallazgos encontrados en las encuestas aplicadas a la muestra elegida para ello. Trata de detectar las dificultades en la redaccion de textos escritos que presentan los estudiantes de primer ingreso de la Licenciatura en educacion del CRUV ya que es la redaccion una forma importante de comunicacion formal en el ambito profesional sobre todo para un futuro docente que a su vez debe transmitir esta enseñanza a sus alumnos.

3.1 Marco metodologico de la poblacion y muestra

La poblacion y muestra elegida para esta investigacion obedece a que este grupo cursa un nivel universitario aunque en una etapa inicial pero ya concluyeron un ciclo de estudios que les debio permitir alcanzar las habilidades necesarias para comunicarse de manera escrita con un minimo margen de error. ademas de que al graduarse incursionaran en el campo de la enseñanza sin embargo aun presentan un bajo dominio de la redaccion lo cual es contraproducente con el ejercicio de su profesion ya que no deberian transmitir errores a sus estudiantes.

3.2 Descripcion de la Poblacion y Muestra

La poblacion y muestra esta compuesta por los estudiantes de primer ingreso de la Licenciatura en Educacion del Centro Regional Universitario de Veraguas. Es importante señalar que la poblacion esta compuesta por dos grupos uno matutino y otro nocturno. La muestra esta compuesta por 46 estudiantes de ambos grupos a quienes se le aplico la encuesta.

3.3 Marco Historico – Geografico de la Poblacion muestral

El grupo de este estudio pertenece en su mayoria a estudiantes egresados de las escuelas secundarias del distrito de Santiago como la Escuela Normal que forma bachilleres pedagogicos y el Instituto Urraca basicamente. Aunque en menor numero hay representacion de otros colegios de la provincia de Veraguas.

En terminos generales esta conformada por jovenes veraguenses provincia interiorana de la parte central del pais como es sabido

3 4 Fuentes de recoleccion de la informacion

La informacion de este estudio se obtuvo de las encuestas aplicadas a los estudiantes de primer ingreso de la Licenciatura en Educacion del CRUV asi como la revision bibliografica que orienta sobre las dificultades en la redaccion La encuesta fue revisada y analizada para detectar tales dificultades en los alumnos

3 4 1 Encuesta

Es una de las principales fuentes de recoleccion de datos para este trabajo Se aplico a 46 estudiantes que cursan el primer año de la Licenciatura en Educacion en el C R U V en su mayoria damas Consta de preguntas que tratan de investigar si han tenido dificultades en la redaccion de sus escritos cuales son las mas frecuentes las posibles causas y que areas o aspectos necesitan que les sean reforzados

3 4 2 Revision bibliografica

Se trato de compilar la informacion que enmarca la redaccion y sus dificultades mas frecuentes lo cual constituye el marco teorico de esta investigacion a traves de citas textuales que organizan el contenido clasificando de algun modo las multiples dificultades encontradas en este estudio

3 4 3 El internet

En esa epoca el internet se ha convertido en un aliado muy valioso como fuente de informacion actualizada En este estudio tambien se ha hecho uso de este recurso para algunos datos del marco teorico que requieren de informacion novedosa y precisa que nos aportan los distintos sitios web para aclarar y ubicar el aspecto teorico que sustenta el tema de investigacion

3 4 4 Tratamiento y analisis de la informacion

La informacion obtenida a traves de las encuestas fue transformada a cifras por medio del procesamiento de los datos los cuales se representan en graficas que muestran las distintas dificultades en la redaccion detectadas en el grupo estudiado y que dan ideas numericas de lo que ocurre en la poblacion segun la muestra

CAPITULO 4
ANALISIS DE RESULTADOS

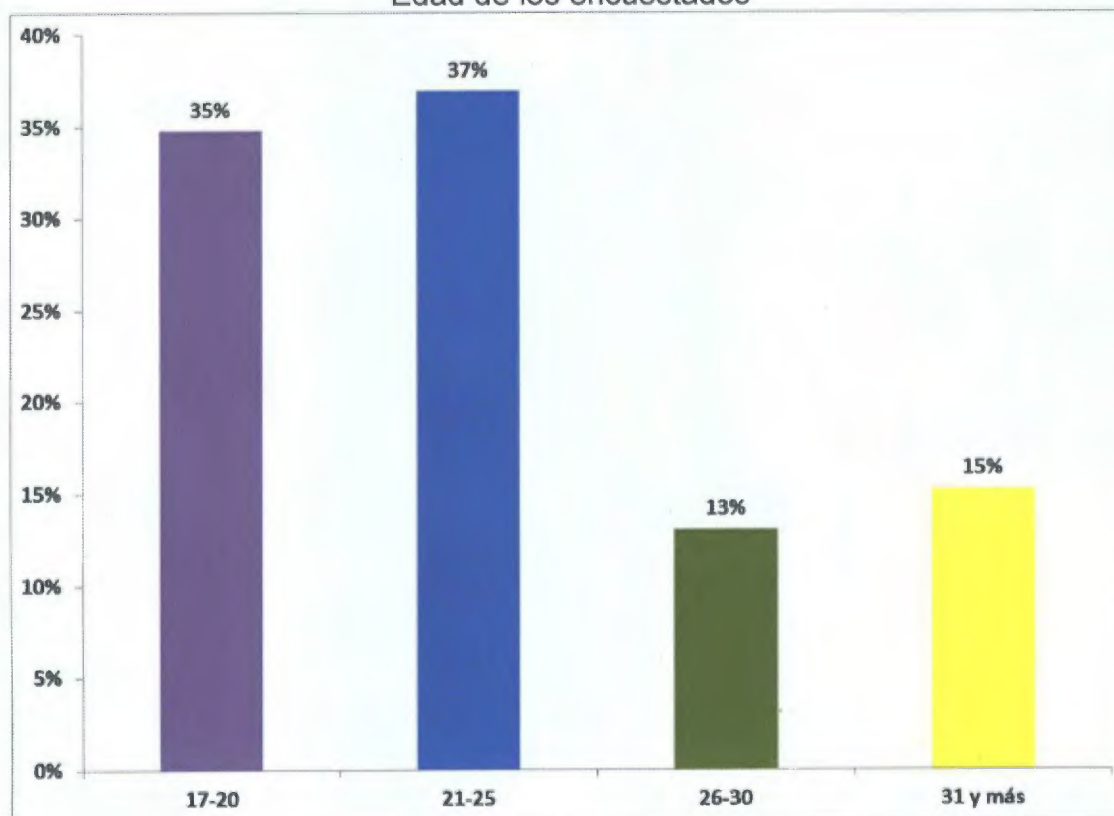
Análisis de las dificultades en la redacción encontradas en las encuestas aplicadas a los estudiantes de Primer Año de la Licenciatura de Educación (Plan Básico) del Centro Regional Universitario de Veraguas

En las gráficas que a continuación se presentan se muestran las dificultades más comunes encontradas en la redacción del grupo en estudio

Las primeras muestran los datos generales de los encuestados para tener un conocimiento elemental de las características de la población estudiada. Luego, en las siguientes gráficas se describen las dificultades detectadas en las encuestas que les fueron aplicadas. Cada una describe los resultados y el análisis de los mismos.

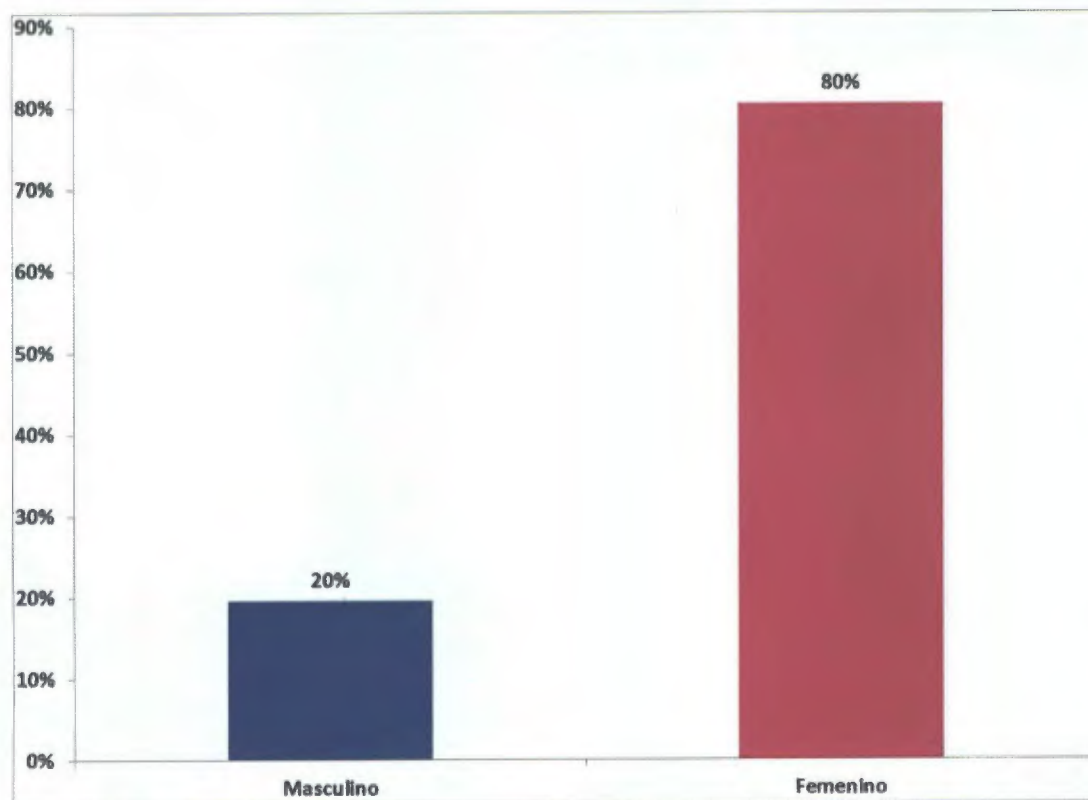
La población estudiada fueron los dos grupos existentes: el diurno y nocturno. 46 estudiantes de los aproximadamente 70 llenaron las encuestas para este trabajo. El grupo para este estudio fueron los estudiantes de Licenciatura en Educación (Plan Básico) del C R U V primer semestre 2017.

GRÁFICA 1
Edad de los encuestados



Como se observa, la edad de la mayoría de los encuestados es menor a 25 años. El 35% de ellos tiene menos de 20 años, entre 17 y 20 años. El 37% tiene entre 21 y 25 años. El 13% tiene entre 26 y 30 años. Solo el 15% tiene más de 31 años. Lo cual demuestra que la mayor parte de esta población (el 72 por ciento) es menor de 25 años. Ello evidencia una población relativamente joven.

GRÁFICA 2
Sexo de los encuestados

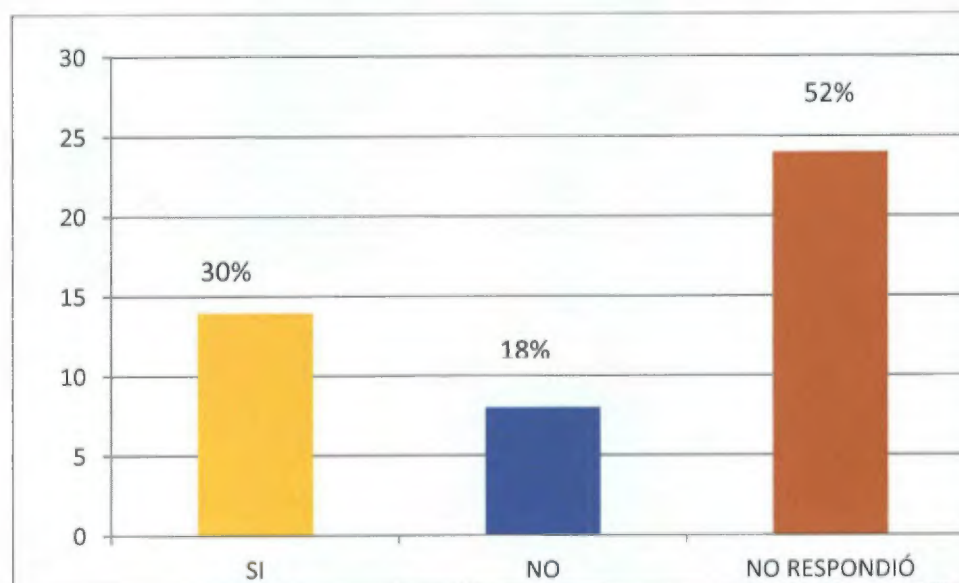


La gráfica muestra claramente que el 80% de la población es del sexo femenino y que solo el 20% es del sexo masculino. Evidentemente los grupos están conformados por más mujeres que hombres.

GRÁFICA 3

Pregunta 8 de la encuesta

¿Tuvo dificultades en la materia de español durante sus estudios de media?



El 30% de los encuestados respondieron que sí habían presentado algunas dificultades en la materia de español durante sus estudios de la educación media,. Explicaron los motivos por los cuales consideraron que tuvieron dificultades. El 13% señaló que se debía a falta de metodología del docente y el resto indicó otras causas diversas

El 18% de los encuestados, respondieron no haber tenido dificultades en la materia de español durante su educación media. El 7% indicó que no tuvo dificultades, porque la materia le era comprensible; y otros señalaron diversos motivos. El 52% de los encuestados no respondió esta pregunta.

GRÁFICA 4

Pregunta 10

¿Cuáles son los temas o aspectos donde usted presenta más dificultades al redactar?

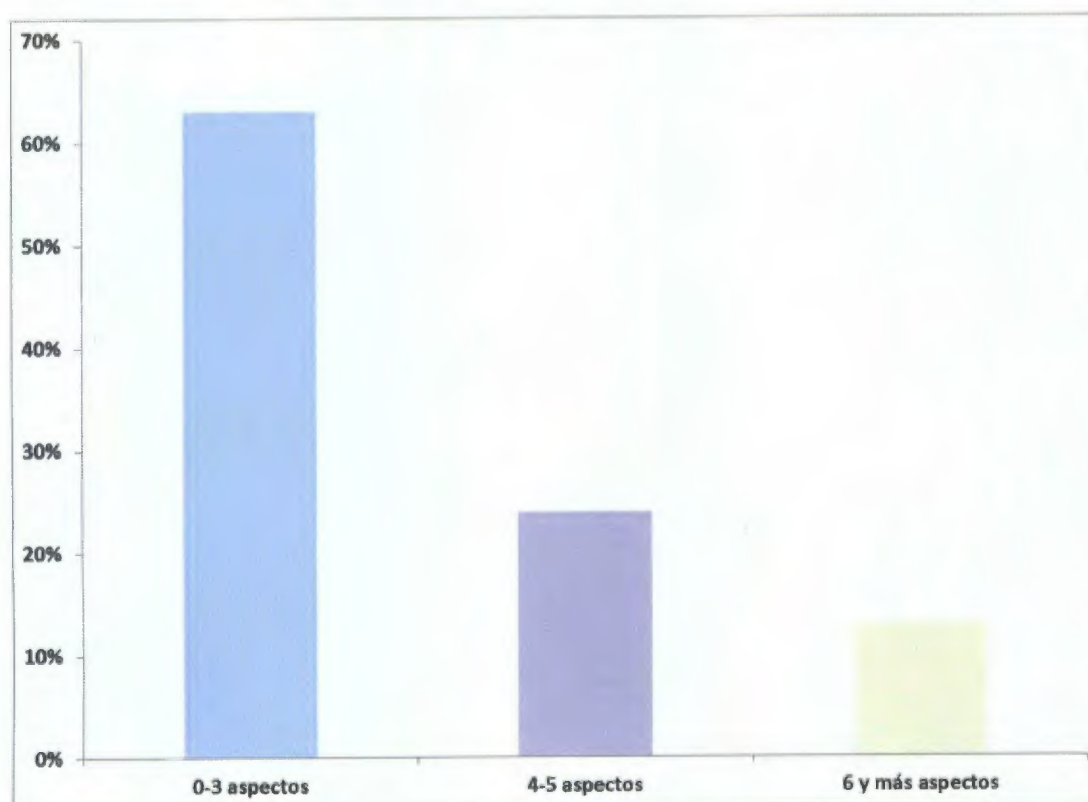


Los encuestados eligieron en una lista de aspectos o temas, en cuáles de ellos consideraban presentar más dificultades al redactar.

El 14% señaló presentar dificultades en el uso del gerundio; el 3% en la concordancia entre sustantivo, adjetivo y verbo; un 11% en la correcta escritura de los grafemas b, v, s, c, z, ll, y, g, j; el 10% en el uso de preposiciones o nexos; el 10% dijo presentar dificultades en el uso de la tilde; un 9%, indicó que tenía pobreza en el vocabulario; un 8%, dificultades con las conjugaciones verbales; 7%, dificultades para encontrar el vocabulario adecuado; otro 7%, en el uso de las mayúsculas; 6%, en la puntuación; 3%, en ordenar ideas en un párrafo; al igual que otro 3%, en ordenar las palabras adecuadamente en la oración.

GRÁFICA 5**Pregunta 10**

Dificultades en la redacción que consideran los encuestados que ellos presentan

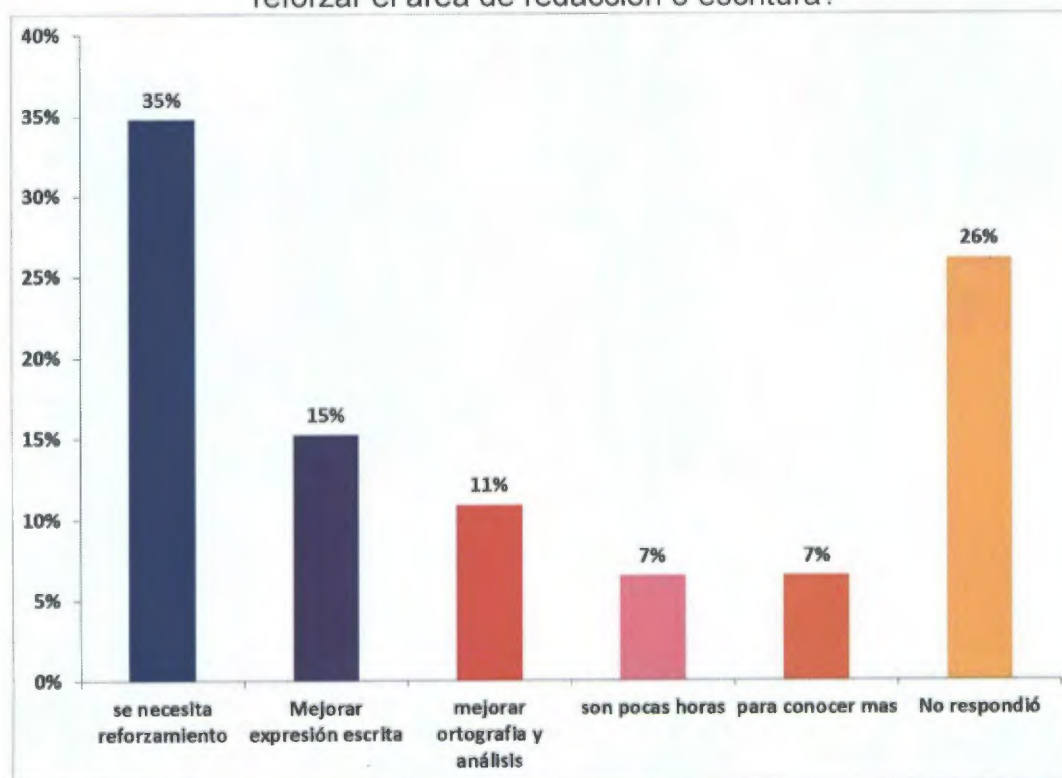


Esta gráfica indica cuántas dificultades o aspectos señalan los encuestados presentar al redactar. El 63% de los encuestados señaló de cero a tres tipos de dificultades; el 24%, señaló de 4 a 5 tipos; el 13% indicó tener seis o más dificultades al redactar.

GRÁFICA 6

Pregunta 11

¿Por qué considera que los programas de español de su bachillerato deben reforzar el área de redacción o escritura?

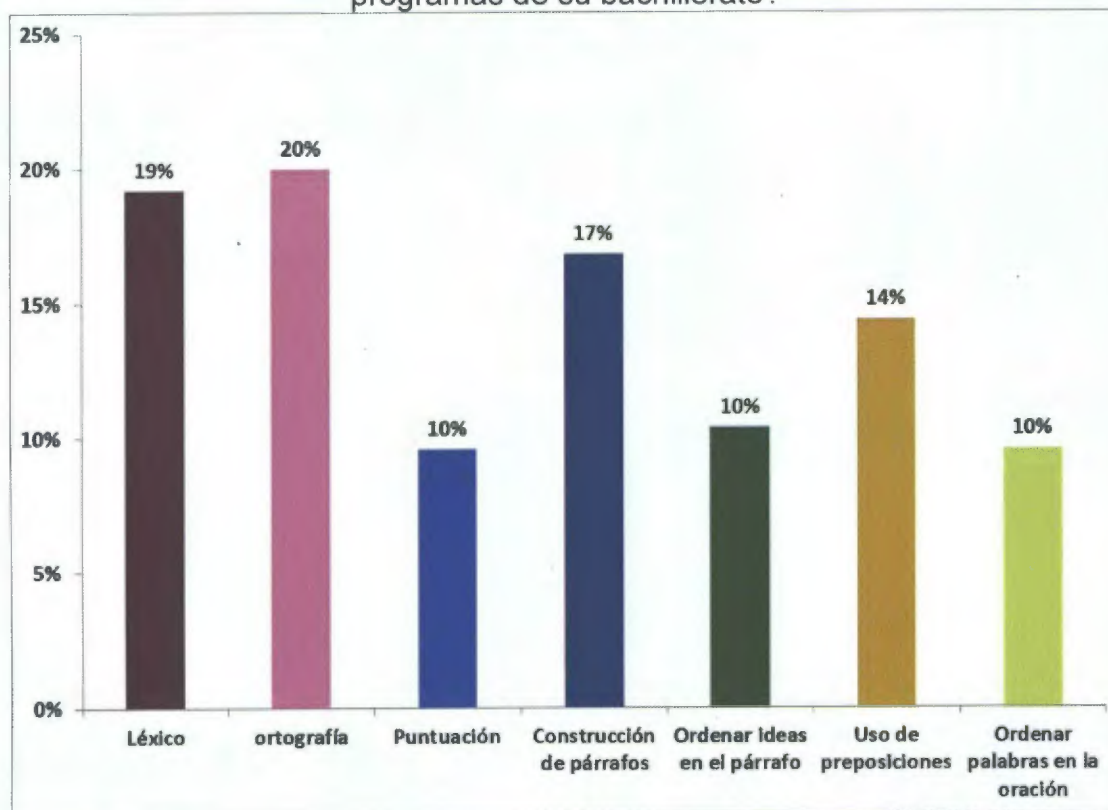


En la pregunta 11, los encuestados opinaron acerca por qué el área de la redacción se debe reforzar en los programas de español de su bachillerato. El 35% indicó que porque se necesita reforzamiento; el 15%, que porque se debe mejorar la expresión escrita; el 11%, porque se debe mejorar ortografía y análisis; un 7%, que porque son pocas horas; otro 7% opinó que para conocer más acerca de la expresión escrita. Un 26% no respondió la pregunta.

GRÁFICA 7

Pregunta 12

¿Qué áreas o aspectos del español, considera que se deben reforzar en los programas de su bachillerato?

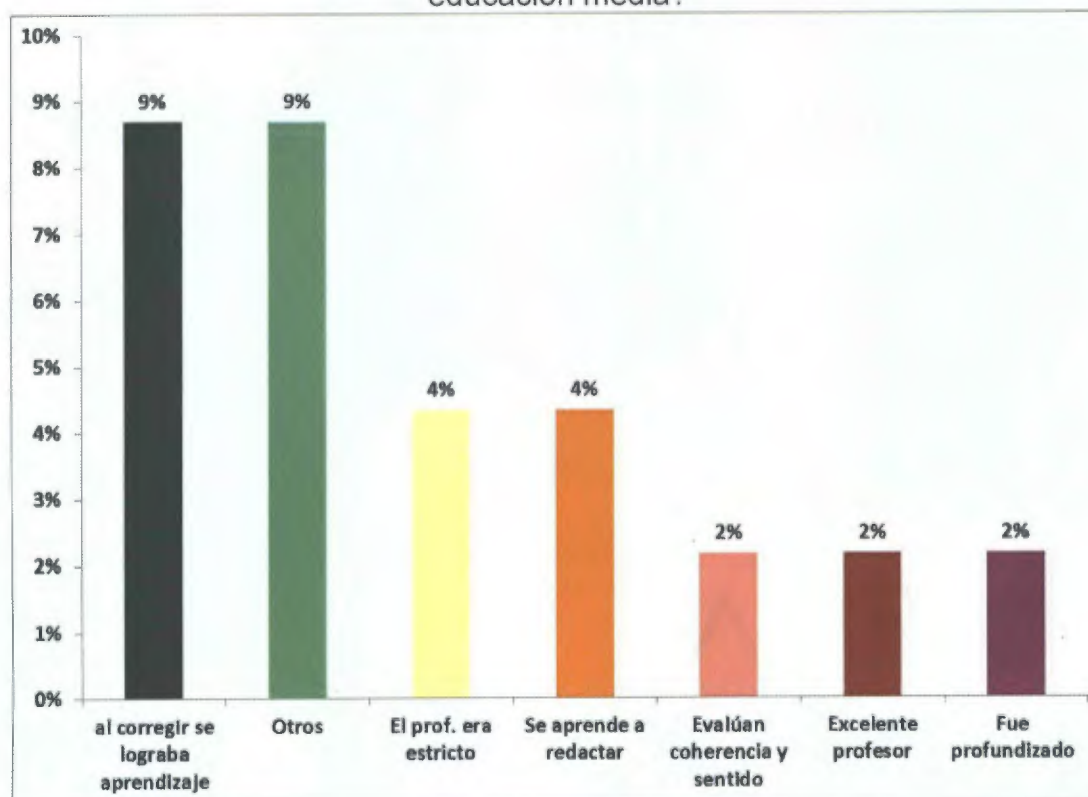


La pregunta 12 de la encuesta presentó una lista de áreas o aspectos de la redacción para que los estudiantes señalaran cuales de ellas, consideraban que se deben reforzar en los programas de español de su bachillerato. El 20% señaló que la ortografía; el 19%, que el léxico; el 17%, que la construcción de párrafos; el 14%, que el uso de preposiciones; 10%, la puntuación; 10%, ordenar ideas en el párrafo; otro 10%, ordenar palabras en la oración.

GRÁFICA 8

Pregunta 13

¿Por qué considera que la forma de evaluar la redacción **sí** fue adecuada en su educación media?

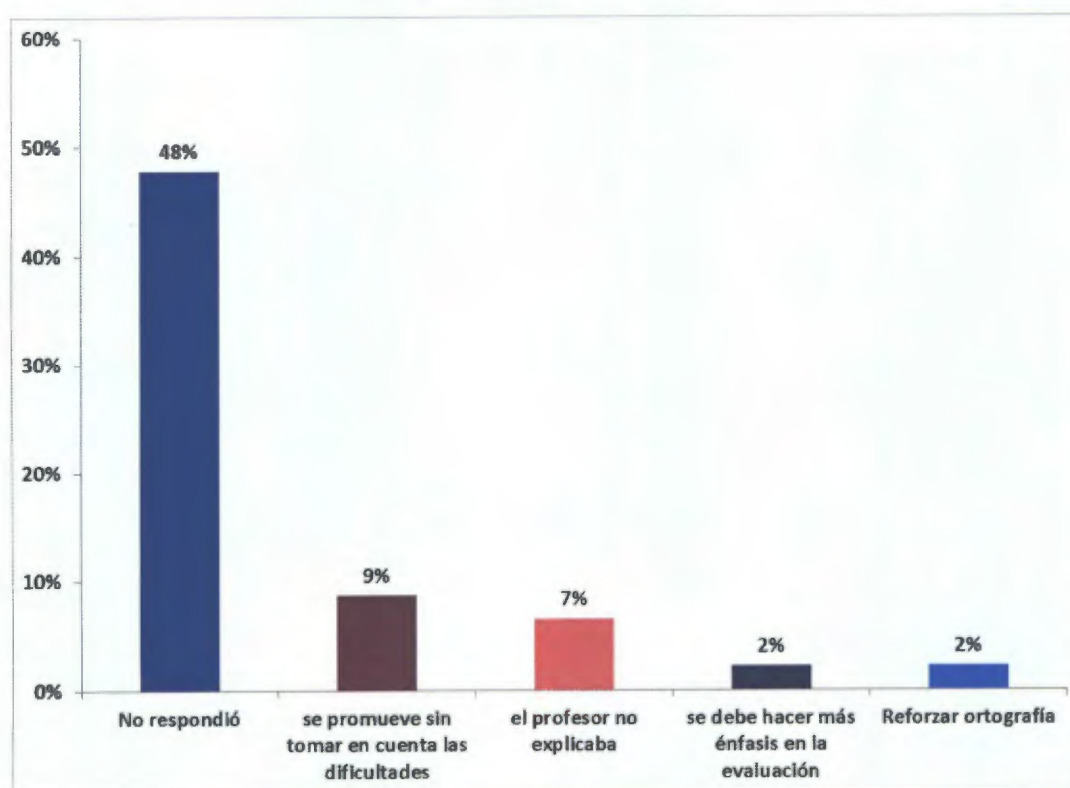


La pregunta 13 de la encuesta se separó en dos gráficas. Esta primera gráfica recoge la opinión de los que están de acuerdo que la forma de evaluar la redacción fue adecuada en su educación media.

El 9% indicó estar de acuerdo porque en la manera de corregir se lograba aprendizaje; el 4%, porque el profesor era estricto al evaluar; otro 4% que fue adecuada porque se aprendió a redactar; 2%, que porque se evaluaba coherencia y sentido; 2% más; que porque el profesor era estricto; otro 2% porque se evaluaba de manera profunda la redacción; otras variadas opiniones se reúnen en un 9%.

GRÁFICA 9**Pregunta 13**

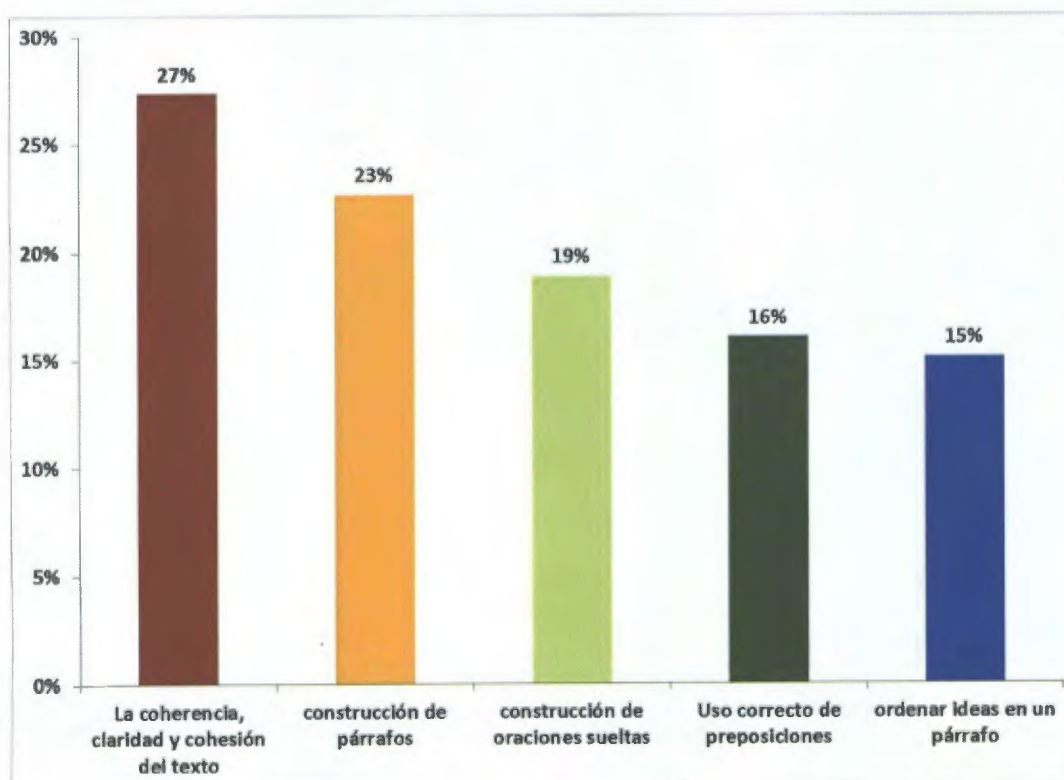
¿Por qué considera que la forma de evaluar la redacción **no** fue adecuada en su educación media?



Es la segunda gráfica de la pregunta 13. Esta recoge la opinión de quienes no están de acuerdo con la evaluación de la redacción durante su educación media y señalan sus motivos. El 9% señaló no estar de acuerdo porque se promueve sin tomar en cuenta las dificultades que aún presentan los estudiantes; el 7%, indicó no estar de acuerdo porque el profesor no explicaba lo suficiente antes de aplicar pruebas; el 2%, ya que se debe hacer más énfasis en el proceso de evaluación; otro 2%, debido a que no se refuerza la ortografía mientras se evalúa. El 48% no expresó su opinión en esta pregunta.

GRÁFICA 10**Pregunta 14**

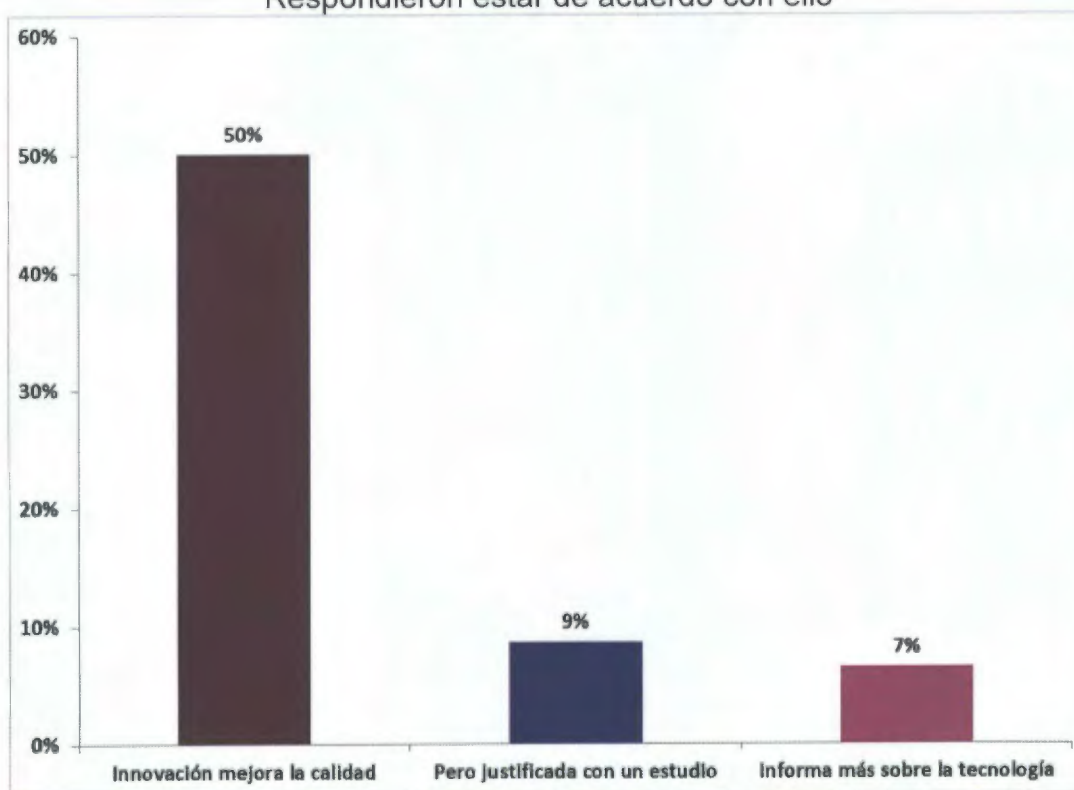
Elija las formas más comunes que se utilizaron para evaluar la redacción durante su educación media



En la pregunta 14 los encuestados eligieron de una lista dada las formas más comunes con las cuales les fue evaluada la redacción durante su educación media. El 27% eligió la coherencia, claridad y cohesión del texto; el 23%, la construcción de párrafos; el 19%, la construcción de oraciones sueltas; el 16%, el uso correcto de preposiciones; un 15%, ordenar ideas en un párrafo.

GRÁFICA 11**Pregunta 15**

¿Qué opina acerca de la transformación curricular de la Educación Media que ha implementado el Ministerio de Educación?
Respondieron estar de acuerdo con ello



La pregunta 15 requirió la opinión personal del encuestado, acerca de la transformación curricular de la educación media, la cual se encuentra en un proceso de implementación. Las repuestas se presentan en dos gráficas. La primera muestra por qué sí están de acuerdo con la transformación curricular. La segunda, por qué no están de acuerdo.

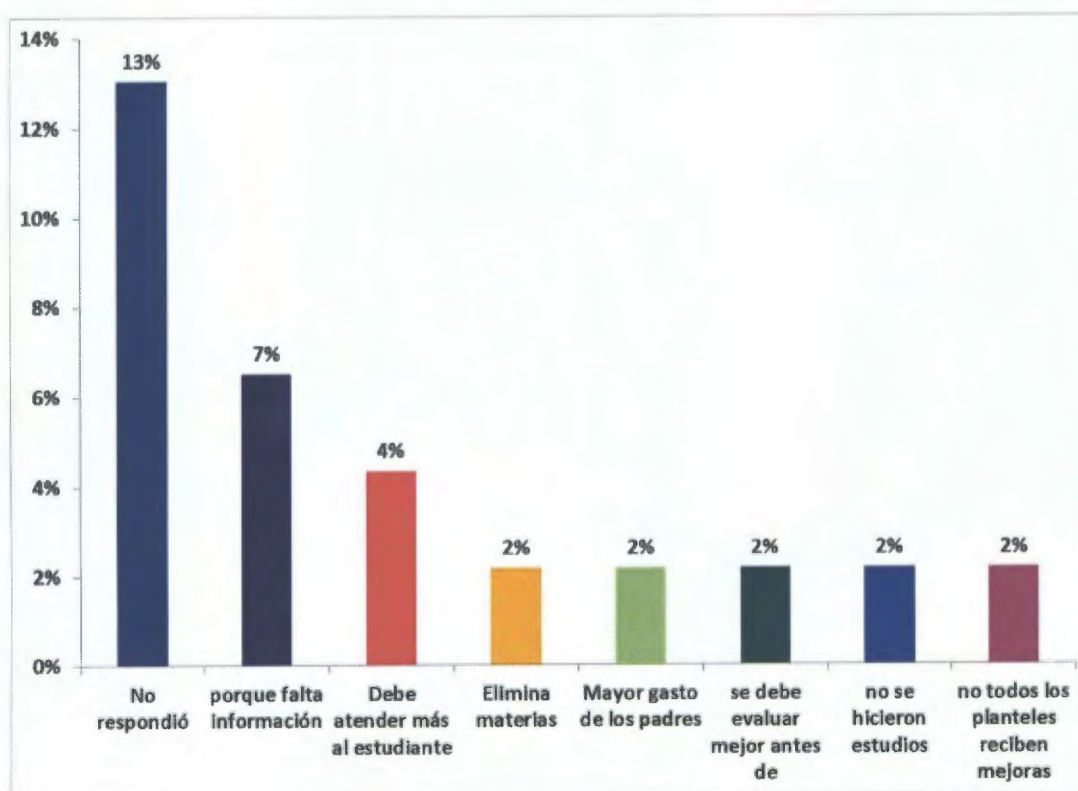
El 66% está de acuerdo con que se implemente la transformación curricular. De ellos, el 50% señaló que porque trae innovaciones que mejoran la calidad de la educación; el 9% indicó que está de acuerdo, siempre que se justifique su implementación con un estudio; el 7%, porque se informará más a los estudiantes acerca de las nuevas tecnologías.

GRÁFICA 12

Pregunta 15

¿Qué opina acerca de la transformación curricular de la Educación Media que ha implementado el Ministerio de Educación?

Respondieron NO estar de acuerdo con ello



El 21% opinó no estar de acuerdo con la implementación de la transformación curricular a la educación media. De ellos el 7%, debido a que falta informar más a la población acerca del tema; el 4%, porque el estudiante requiere de mayor atención, lo cual no se dará con esto; 2%, porque elimina materias de los planes de estudio; 2%, porque estas innovaciones traerán mayores gastos a los padres; otro 2%, porque se debe hacer una evaluación adecuada de los planes vigentes para entonces hacer innovaciones; 2% más, porque no se hicieron los estudios adecuados; 2%, porque no todos los colegios reciben las mejoras que se necesitan para los nuevos planes.

GRÁFICA 13

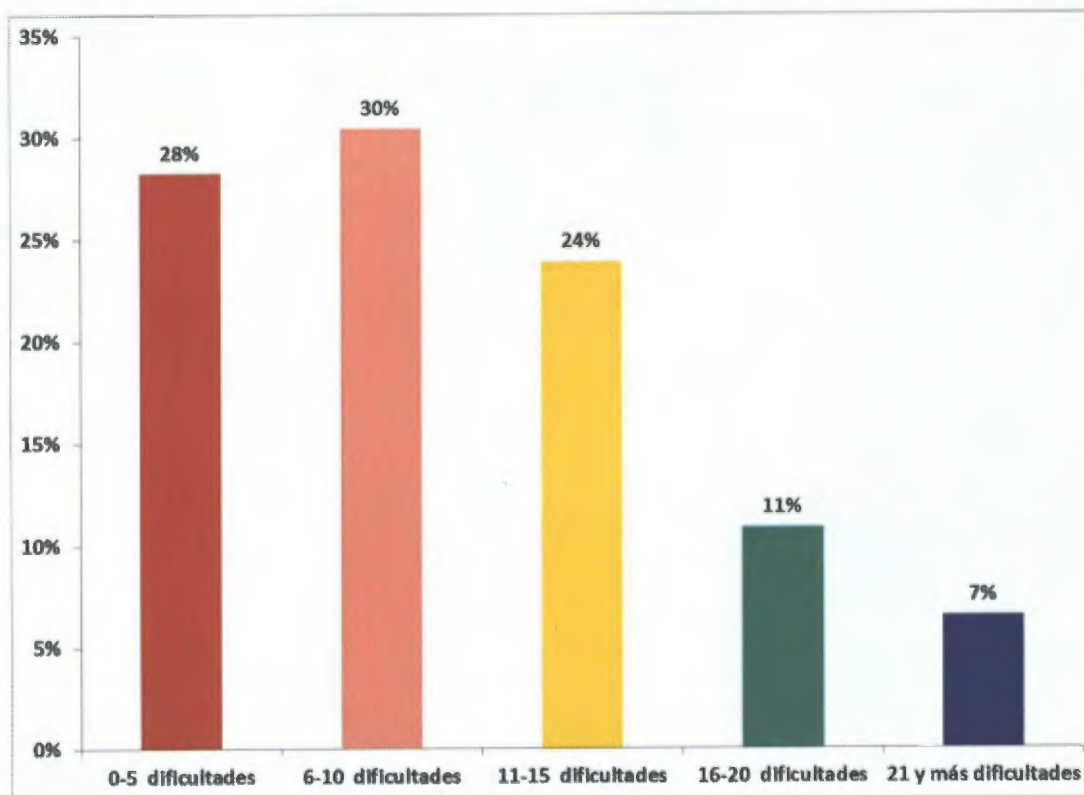
Análisis de las dificultades en la redacción encontradas en las respuestas a las preguntas 8, 11, 13 y 15 de la encuesta



Fuente: Aizprúa, 2016

Al responder las preguntas 8, 11, 13 y 15 de la encuesta, los estudiantes escribieron sus opiniones, lo cual les permitió redactar. Tales párrafos fueron analizados con el fin de detectar las dificultades más comunes en la redacción del grupo en estudio. Esta gráfica muestra las dificultades encontradas al realizar el análisis. Las dificultades de ortografía fueron las más comunes, con un 21%; el 10% de las dificultades fue pobreza léxica; 10%, falta de concordancia en género número; 9%, deficiente puntuación; 8%, falta en el uso adecuado de las mayúsculas; 7%, uso de vocablos impropios; 6%, ideas desorganizadas; 5%, ideas incompletas; 5%, falta de ilación en las ideas; 5%, palabras incompletas; 4%, preposiciones inadecuadas; 4 %, redundancias; 3%, incorrecta escritura de las dicciones que se escriben juntas y separadas; 2%, nexos no adecuados; uno por ciento, elisión de vocablos.

GRÁFICA 14
Cantidad de dificultades encontradas en cada encuestado



La cantidad de dificultades en la redacción detectadas en cada encuesta se muestran en esta gráfica. El 28% de los encuestados presentó entre cero y cinco dificultades, faltas o errores en la redacción de sus párrafo; el 30%, entre 6 y 10 dificultades; el 24%, entre 11 a 15 dificultades; el 11%, entre 16 a 20 dificultades; el 7%, 21 dificultades y más.

La gráfica claramente muestra que fueron detectadas dificultades en la redacción de los encuestados, en un considerable porcentaje, lo cual demuestra la hipótesis de este estudio: los estudiantes de Primer Año de la Licenciatura de Educación (Plan Básico) del Centro Regional Universitario de Veraguas, presentan un dominio deficiente de la redacción.

CONCLUSIONES

- De los estudiantes encuestados un 30% señaló haber presentado algún tipo de dificultad en esta materia lo cual indica que un porcentaje considerable tuvo complicaciones para lograr los esenciales mínimos y por ende el conocimiento necesario que le garantiza un mejor desenvolvimiento en este aspecto en su vida estudiantil y profesional
- Los encuestados que señalaron haber tenido dificultades en la materia de español indicaron como causas principales la falta de metodología del docente y a que tenían muchas faltas ortográficas
- Entre las otras dificultades que los encuestados señalaron haber tenido en la materia de español en un importante porcentaje están el uso del gerundio escritura correcta de algunos grafemas uso correcto de preposiciones pobreza de vocabulario las conjugaciones verbales uso de mayúsculas y puntuación Aspectos o temas necesarios para la redacción de textos escritos coherentes y cohesionados claros y comprensibles que expresen la verdadera intención del mensaje del emisor
- Al analizar la cantidad de dificultades que señalaron haber enfrentado al redactar el 100% indicó por lo menos entre una a seis de ellas
- Los encuestados opinaron que se debe reforzar el área de redacción o expresión escrita en los programas de español de bachillerato en aspectos tales como la ortografía el léxico construcción de párrafos uso de preposiciones la puntuación ordenar ideas en el párrafo y ordenar palabras en la oración
- Al analizar la redacción del grupo estudiado en algunas partes de la encuesta donde debieron escribir textos breves las dificultades más

comunes que se detectaron son ortografía pobreza lexicla falta de concordancia en genero numero deficiente puntuacion falta en el uso adecuado de las mayusculas uso de vocablos improprios ideas desorganizadas ideas incompletas falta de ilacion en las ideas palabras incompletas preposiciones inadecuadas redundancias incorrecta escritura de las dicciones que se escriben juntas y separadas nexos no adecuado Esto indica que los encuestados presentan dificultades en la redaccion

- Al analizar la cantidad de errores o dificultades en los textos de los encuestados se detecto que todos presentaron faltas en la redaccion de sus parrafos El 28% de ellos entre cero y cinco problemas y el 7 % 21 errores y mas Esto demuestra que fueron detectadas dificultades en la redaccion del grupo estudiado en un considerable porcentaje Lo cual demuestra que la hipotesis de este estudio se comprueba

RECOMENDACIONES

- El lenguaje escrito es un instrumento formal de comunicacion de uso comun en todas las profesiones requiere que se le de la importancia merecida a su aprendizaje por parte de los estudiantes ya que es una herramienta de primera mano en la vida profesional sobre todo si elige ser un educador por lo tanto los alumnos deben procurar alcanzar el maximo de esenciales en estos temas para minimizar las dificultades de la redaccion asi como practicar lecturas con mayor frecuencia lo cual es una forma de encontrar paradigmas de construcciones de textos y mejorar la ortografia
- Los programas de educacion media son muy abarcadores y aunque hacen mucho enfasis en diferentes aspectos de la redaccion o escritura de texto se deberia procurar enseñarlos a los alumnos de manera integral sin fragmentarlos para que este logre un aprendizaje mas significativo y pueda tomar conciencia de lo importante y funcional que es la redaccion de textos para la vida universitaria y profesional
- El plan de estudio de la licenciatura en educacion presenta un curso de lectura de texto expositivo y literario y un curso de redaccion y composicion de un semestre cada curso se considera la redaccion como herramienta importante de comunicacion en la vida estudiantil y en el ejercicio de la profesion docente por lo cual se le debe dar una mayor importancia y ampliar o reforzar este curso con el fin de que los alumnos alcancen los esenciales necesarios para la redaccion adecuada de sus textos
- La profesion docente es una de las mas complicadas y de mayor responsabilidad moral etica y social puesto que estamos comprometido a formar integralmente los nuevos ciudadanos de la patria los que nos relevaran en las distintas profesiones que necesita el pais por ello no puede un docente enseñar un conocimiento errado sobre todo en el uso del idioma

que es nuestra herramienta de comunicacion De alli que seria de gran ayuda que la Universidad realice pruebas a los futuros profesionales de la educacion con el fin de detectar estas dificultades en sus estudiantes y trate de aplicar distintos mecanismos que tiendan a reforzar estos conocimientos en ellos y minimicen problemas de redaccion de texto o comunicacion escrita

- Los estudiantes encuestados presentaron dificultades en la redaccion de sus textos en aspectos especificos anteriormente señalados por lo que se recomienda que participen de un seminario taller diseñado para ellos con el fin de que puedan atenuar estas dificultades y se les facilite su desempeño estudiantil y de la misma manera el ejercicio de su profesion

BIBLIOGRAFIA

- AÑORGA LARRALDE J **Composicion** (1997) Madrid Ediciones Escolares La Escuela Nueva
- BARRANTES ECHAVARRIA R (2002) **Investigacion Un camino al conocimiento** San Jose Costa Rica Editorial de la Universidad Estatal a Distancia
- BASULTO H (1992) **Curso de redaccion dinamica** Mexico Editorial Trillas (reimp 1998)
- BASULTO H (1996) **Mensajes idiomáticos ¡Mejore su redaccion!** Mexico Editorial Trillas (reimp 1999)
- BOLAÑOS CALVO B (1999) **Comunicacion Escrita**, San Jose Costa Rica EUNED
- CANDANEDO R (2007) **La ultima palabra gramatica aplicada**, Panama Universidad Latina de Panama
- DESINANO N y AVENDAÑO F (2006) **Didactica de las ciencias del lenguaje enseñar ciencias del lenguaje** Argentina Rosario Homo Sapiens Ediciones
- DIAZ BARRIGA ARCEO Frida (2002) **Estrategias docentes para un aprendizaje significativo**, Mexico D F Mc Graw Hill Latinoamericana de Editores S A de CV
- DIAZ BARRIGA A F y HERNANDEZ ROJAS G (2004) **Estrategias docentes para un aprendizaje significativo** 2ª ed Mexico Mc Graw Hill Latinoamericana de editores S A

FUENTES J L (1980) **Comunicacion** Madrid M Fernandez y Cia S A 1980

GÓMEZ MANZANO P y Otros (2000) **Ejercicios de Gramatica y de Expresion (con nociones teoricas)**, Madrid Editorial Centro de Estudios Ramon Areces S A (reimp 2004)

HERNANDEZ SAMPIERI R y Otros (2003) **Metodologia de la investigacion**, Mexico Mc Graw Hill

HERRERA GUILLEN N (1997) **Expresese mejor en pocas lecciones Los vicios de Diccion**, Panama Editorial Universitaria

LÓPEZ AGUERO C **Taller de la palabra** (1999) Madrid España Editorial Pueblo y Educacion

LOPEZ MARTIN A (1994) **El idioma como es usado y como usarlo**, San Jose Costa Rica Editorial de la Universidad de Costa Rica

MARTINEZ DE SOUSA J (2008) **Manual de Estilo de la Lengua Española**, España Ediciones Trea S L

MINISTERIO DE EDUCACIÓN DE PANAMA **Programas de Educacion Media**

MOLINER Maria (1999) **Diccionario de uso**, Madrid España Graficas Condor S A

MULLER DELGADO M V (2004) **Curso Basico de Redaccion** San Jose Costa Rica Editorial de la Universidad de Costa Rica

PINEDA RAMIREZ M I y LEMUS HERNANDEZ F J (2002) **Lectura y redaccion con analisis literario**, Mexico Pearson Educacion

PAZOS JIMENEZ E (2006) *La comunicacion escrita Trabajos de investigacion, informes tecnicos, tesis, articulos y ensayos*, San Jose Costa Rica SECADE

REAL ACADEMIA DE LA LENGUA (1992) *Diccionario de la lengua española*, Madrid Editorial Espasa Calpe

REAL ACADEMIA ESPAÑOLA (2005) *Diccionario Panhispanico de dudas*, Bogota Colombia Distribuidora y Editora Aguilar Altea Taurus Alfaguara S A

RODINO PIERRI A M (1997) *Problemas de expresion escrita del estudiante universitario costarricense Un estudio de linguistica aplicada* San Jose Costa Rica EUNED

SALES GARRIDO L M (2007) *Comprension, analisis y construccion de textos* La Habana Cuba Editorial Pueblo y Educacion

([http //dle rae es/?id=A5G2vNP](http://dle.rae.es/?id=A5G2vNP))

([http //dle rae es/?id=VXsbk59](http://dle.rae.es/?id=VXsbk59))

[http //dle rae es/?id=VXsbk59](http://dle.rae.es/?id=VXsbk59) (

([http //dle rae es/?id=VXtFmRo](http://dle.rae.es/?id=VXtFmRo))

([http //dle rae es/?id=A58xn3c](http://dle.rae.es/?id=A58xn3c))

([http //www lasalle lareina c1/download/dafne 2008, p 1](http://www.lasalle.lareina.c1/download/dafne2008.p1))

CAPITULO 5

PROPUESTA

Seminario taller de 40 horas, sobre temas relacionados al mejoramiento de la redaccion de texto

5 1 Descripcion

Se propone un seminario taller de 40 horas semipresenciales en el cual se reforzaran contenidos o temas orientados a mejorar la redaccion de textos escritos tales como ortografia construcciones de parrafos a partir de oraciones simples coherencia y mecanismos de cohesion estructuras textuales uso de conectores asi como algunos metodos para auto mejorar las dificultades ortograficas Se incluyen algunos talleres o practicas para cada tema

5 2 Justificacion

El lenguaje escrito es desde hace mucho tiempo la forma de comunicacion mas formal existente y se ha universalizado con las reglas de construccion acordadas en cada lengua las cuales se deben conocer y practicar con el fin de evitar errores en la escritura es decir la emision de mensajes deficientes o confusos que denoten nuestra falta de instruccion descuido o desinteres que puede ser tomado como un irrespeto por parte de nuestros receptores (lectores) De alli que sea de suma importancia para un profesional de cualquier ambito escribir con claridad propiedad y sencillez pues de ello depende hacerse comprender por las demas personas de quienes se rodea

Un profesional de la educacion o sea un educador ademas de necesitar el lenguaje escrito para expresar formalmente sus ideas es quien debe enseñar a usar el idioma correctamente de la misma manera que sus alumnos tomaran como modelo sus escritos y los aceptaran como correctos Esta situacion especial le crea una mayor responsabilidad en el uso del lenguaje escrito que al resto de los profesionales

Este estudio demostro algunas dificultades en la redaccion que presentan los estudiantes de primer ingreso de la Licenciatura en Educacion quienes como es sabido laboraran en el ambito educativo por lo que se considera necesario reforzar algunos aspectos de la redaccion para mejorar en este sentido la produccion de algunos textos sencillos de uso comun por todos los usuarios del idioma

El 30% de los encuestados señalo haber presentado problemas en la materia de español durante sus estudios secundarios El 35% dijo que se necesita reforzamiento en los contenidos del area de escritura de los programas El 20% señalo que la ortografia el 19% que el lexico el 17% que la construccion de parrafos el 14% que el uso de preposiciones 10% la puntuacion 10% ordenar ideas en el parrafo otro 10% ordenar palabras en la oracion

Al responder algunas preguntas de la encuesta los estudiantes escribieron sus opiniones lo cual por ende les permitio redactar Tales parrafos fueron analizados con el fin de detectar las dificultades mas comunes en la redaccion del grupo en estudio

Las dificultades de ortografia fueron las mas comunes con un 22% el 10 por ciento de las dificultades fue pobreza lexica 10% falta de concordancia en genero numero 9% deficiente puntuacion 8% falta en el uso adecuado de las mayusculas 7% uso de vocablos improprios 7% vocablos improprios 6% ideas desorganizadas 5% ideas incompletas 5% falta de ilacion en las ideas 5% palabras incompletas 4% preposiciones inadecuadas 4% redundancias 3% incorrecta escritura de las dicciones que se escriben juntas y separadas 2% nexos no adecuados 1% elision de vocablos

Con base en lo anterior expuesto o sea las dificultades indicadas por los encuestados y las detectadas al analizar sus respuestas se señala esta propuesta

que consiste en un seminario taller de 40 horas enfocado en ofrecerles un reforzamiento las areas donde se observaron dificultades en la redaccion del grupo estudiado

La propuesta pretende tanto reforzar estas areas como despertar el interes en autoinstruirse o corregir sus errores asi como auto mejorar cada vez sus textos escritos concienciandolos de su responsabilidad como educadores

5 3 Objetivos

5 3 1 Generales

- Analizar la importancia de la lengua escrita como instrumento formal de comunicacion en todos los ambitos
- Despertar en los estudiantes el interes por automejorar sus dificultades en la redaccion de textos escritos debido a la importancia que ello tiene en su vida profesional
- Contribuir a superar dificultades de la redaccion o produccion de textos escritos en los estudiantes de primer ingreso de la Licenciatura en Educacion del C R U V a traves de este seminario de reforzamiento de algunos aspectos de la redaccion y del autoaprendizaje

5 3 2 Especificos

- Desarrollar temas de importancia para la redaccion de textos escritos sencillos coherentes y cohesionados
- Resolver talleres orientados a reforzar la redaccion de textos escritos con el fin de superar algunas dificultades presentadas en este aspecto

- Ofrecerles algunos metodos de autoaprendizaje de la ortografia para su crecimiento personal y mejoramiento progresivo de algunas dificultades observadas en el grupo del estudio
- Redactar textos sencillos coherentes y cohesionados sin faltas ortograficas respetando las reglas del idioma
- Utilizar metodos sencillos de autoaprendizaje de la ortografia para mejorar progresivamente la redaccion de textos

5 4 Cobertura

El seminario esta diseñado para los estudiantes de primer ingreso de la Licenciatura en Educacion quienes fueron la poblacion y muestra de este estudio y en donde se detectaron algunas dificultades en la redaccion de textos La finalidad es ofrecerles un reforzamiento en distintos temas y orientaciones de autoaprendizaje para su mejoramiento permanente y progresivo de la produccion de sus textos escritos de uso comun tanto en su desenvolvimiento estudiantil como en el ejercicio de su profesion Este seminario se puede desarrollar en una semana de lunes a viernes con 4 horas presenciales y cuatro a distancia para resolver talleres o pueden ser cinco sabados tambien con cuatro horas presenciales

5 5 Contenidos a desarrollar

- 1 La redaccion
 - Diferencia entre redactar y componer
- 2 El parrafo y sus partes
- 3 Uso de los conectores
- 4 Uso de los pronombres relativos para formar oraciones compuestas
- 5 Dicciones que se escriben juntas y separadas
- 6 Concordancia entre el sujeto y el verbo
- 7 Coherencia y cohesion

- 8 Mecanismos de coherencia y cohesion
 - Progresion tematica
- 9 Fases de la redaccion
- 10 Estructuras textuales
- 11 Ortografia
 - Acentuacion
 - Los signos de puntuacion
 - Uso de algunos grafemas de dudosa escritura
 - Uso de las mayusculas
- 12 Algunos metodos para el automejoramiento de la ortografia

5.6 Programacion analitica del seminario

UNIVERSIDAD DE PANAMA
CENTRO REGIONAL UNIVERSITARIO DE VERAGUAS
PROGRAMACION ANALITICA
SEMINARIO TALLER TEMAS RELACIONADOS AL MEJORAMIENTO DE LA
REDACCION DE TEXTOS

DÍA	HORA	CONTENIDOS TEMATICOS	ACTIVIDADES
Lunes	8 00 am - 9 00 am	<ul style="list-style-type: none"> • Presentacion del seminario • Dinamica 	<ul style="list-style-type: none"> • Bienvenida • Autopresentacion de participantes y facilitador • Reflexion • Aplicacion del pretest • Exposicion dialogada por el facilitador
	9 00 am – 10 00 am	<ul style="list-style-type: none"> • Acentuacion 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicacion de taller sencillo • Dinamica
	10 00 am – 11 30 am	<ul style="list-style-type: none"> • Signos de puntuacion 	<ul style="list-style-type: none"> • Comentarios a traves de lluvia de ideas
	11 30 – 12 00 md	<ul style="list-style-type: none"> • Resumen comentado • Talleres a distancia 	<ul style="list-style-type: none"> • Exposicion dialogada • Asignacion de talleres

DÍA	HORA	CONTENIDOS TEMATICOS	ACTIVIDADES
Martes	8 00 am – 8 20 am	• Reflexion	• Dinamica
	8 20 am – 9 00 am	• Revision de asignaciones	• Discusion rapida de los talleres
	9 00 am – 10 15 am	• Uso de mayusculas	• Exposicion dialogada
	10 15 am – 11 30 am	• Grafemas de dudosa escritura	• Exposicion grupal por los participantes
	11 30 am – 12 00 md	• Metodos para el automejoramiento de la ortografia • Resumen • Asignaciones a distancia	• Resumen comentado de ideas principales • Asignacion de talleres
Miercoles	8 00 am – 8 20 am	• Reflexion	• Dinamica
	8 20 am – 9 00 am	• Revision de asignaciones	• Discusion breve por grupos
	9 00 am – 10 15 am	• La redaccion <ul style="list-style-type: none"> ◦ Diferencia entre redactar y componer 	• Exposicion dialogada • Discusion grupal
	10 15 am – 11 40 am	• El parrafo	• Analisis de separatas • Taller grupal
	11 40 am 12 00 md	• Uso de los conectores • Resumen comentado • Asignaciones a distancia	Exposicion dialogada Asignacion de talleres
Jueves	8 00 am 8 20 am	• Reflexion	• Dinamica
	8 20 am – 8 50 am	• Revision de talleres	• Exposicion dialogada y taller
	8 50 am – 10 30 am	• Uso de los pronombre relativos	• Exposicion dialogada y taller
	10 30 am – 11 30	• Dicciones que se escriben juntas y separadas • Concordancia entre el sujeto y el verbo	
	11 30 am – 12 00 md	• Coherencia y cohesion • Resumen comentado • Asignacion a distancia	• Exposicion dialogada y analisis • Comentarios grupales • Asignacion de talleres

DÍA	HORA	CONTENIDOS TEMATICOS	ACTIVIDADES
Viernes	8 00 am – 8 20 am	<ul style="list-style-type: none"> • Reflexion 	<ul style="list-style-type: none"> • Reflexion comentada
	8 20 am – 8 50 am	<ul style="list-style-type: none"> • Revision de asignaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Exposicion dialogada analisis y taller
	8 50 am – 10 30 am	<ul style="list-style-type: none"> • Progresion tematica <ul style="list-style-type: none"> ○ Continua ○ Convergente ○ Divergente • Fases de la redaccion 	<ul style="list-style-type: none"> • Exposicion dialogada y analisis
	10 30 am – 11 40	<ul style="list-style-type: none"> • Estructuras textuales 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicacion del postest a los participantes
	11 40 am – 12 00 md	<ul style="list-style-type: none"> • Postest 	

METODOS PARA LA ENSEÑANZA DE LA ORTOGRAFIA

Los metodos elegidos son una adaptacion basada en los que propone Balmaseda Neyra en la obra *Enseñar y aprender ortografia* y en otros trabajos de investigacion y propuestas que han presentado otros autores y que podemos encontrar en la web ya que se han considerado de utilidad para el grupo de este estudio

El aprendizaje de la ortografia siempre se ha considerado una materia arida esquematica monotona ya que los metodo utilizados son parecidos a los dogmaticos medievales pues propenden a la memorizacion mecanica sin despertar el espiritu de indagacion y el interes por saber muy necesarios para que el alumno logre el aprendizaje

2

Otro de los problemas que señala Balmaseda es que se utilizan los metodos sin tener en cuenta los objetivos propuestos como por ejemplo el metodo expositivo en el cual es estudiante es pasivo Tambien utilizan una sola via olvidando que a la ortografia por ser monotona necesita variedad

Se recomienda la combinacion de varios metodos para la enseñanza de la ortografia Entre ellos les señalaremos algunos en este texto los cuales puede adaptar para autoaprender y utilizar para enseñar

1 Metodos de caracter sensorial

se utilizan los organos sensoriales que intervienen en la asimilacion del contenido

1.1 Metodo viso motor La copia

Con la copia puede reforzarse el recuerdo de la imagen grafica de las palabras al emplear dos vias simultaneamente la visual y la muscular

No es la acción reiterada de copiar las palabras que permite adquirir la competencia ortográfica. La capacidad de retener y reproducir la imagen gráfica se adquiere por la conjunción de muy diversos factores de los cuales esos solo ocupan un lugar. Se debe incluir el propósito del ejercicio incluyendo trabajo con el contenido semántico. La copia se debe basar en el estudio de vocabularios ortográficos, el conocimiento del significado de las palabras y el sentido del texto en el que se insertan, constituye una de las formas más eficaces de la didáctica de la ortografía.

Al elegir los textos se debe tomar en cuenta que sean breves, el contenido, la puntuación y la belleza de lo expresado. Todas las copias deben ser fieles y debidamente revisadas.

Aquí pues se recomienda al leer un texto en el cual encuentre una palabra que te ha costado fijar su ortografía, copiala varias veces, busca en un diccionario su significado para observar porque inserta en el texto, su origen o de que palabra proviene.

1.2 Método audio motor El dictado

Este método propicia el desarrollo de la percepción auditiva de las palabras y por consiguiente la diferenciación fonética, incluidos tonos, pausas, acentos. Favorece también la asociación de imágenes sonoras y gráficas, con lo que contribuye a mejorar la memoria muscular, auditiva y visual de las palabras. El dictado dinamiza la actividad del estudiante y lo obliga a practicar tres de las cuatro habilidades lingüísticas básicas: *escuchar, leer y escribir*.

Practica con otros compañeros dictados de textos. En las actividades comunes de un estudiante vivimos el que un docente nos dicte material, en las distintas asignaturas. Puedes realizar ejercicios de comprobación de la ortografía de las palabras copiadas en las que tengas dudas y allí fijar su ortografía. Este método ayuda a la detección de los acentos de las palabras. Es oportunidad para aprender.

1.3 Metodo viso audio-ghostico-motor

Su provecho consiste en que a diferencia de los anteriores incorpora el componente gnoseologico. Es una via dirigida al aprendizaje de la estructura de palabras preferentemente de aquellas no sujeta a reglas. Se basa en la observacion visual y su simultaneidad con las impresiones auditivas motrices y articulatorias para ello requiere que el alumno vea oiga entienda y escriba las palabras. Se destacan cuatro momentos

- Momento visual la via visual es sumamente importante para la adquisicion del conocimiento ortografico. Previamente se advierte que observen con detenimiento asocien y refuerquen las imagenes visuales
- Momento auditivo (oir y pronunciar) la diccion debe ser correcta. Escuchar contribuye a asociar las imagenes graficas y fonicas a distinguir la silaba acentuada las consonantes intermedias los plurales. El alumno debe acostumbrarse a percibir la diferencia en la articulacion de diversas palabras. Son utiles la lectura en voz alta la recitacion la elocucion el canto los juegos de pronunciaci3n etc
- Momento ghostico el promedio de comisi3n de errores ortograficos es menor cuando se conoce el significado de las palabras ademas es condicion indispensable para que pasen a formar parte del glosario activo del alumno la riqueza de vocabulario ofrece mayores posibilidades de asociaciones y por tanto se fortalecen los recuerdos. Esto le permite formar familia de palabras derivar reglas reconocer el lugar que le corresponde a la palabra en la oraci3n
- Momento motor es quizas mas importante que los anteriores. Cuando se logra la correcta imagen motriz grafica se crea la habilidad la conexi3n de las imagenes sonora y visual entre la mano y el cerebro. El ejercicio de escritura sera importante para la fijaci3n

En este metodo se recomienda al alumno para autoaprender lectura en voz alta de los textos. En los vocablos que necesite fijar su ortografia busquelos en un

diccionario reproduzca su escritura en un texto aparte varias veces. Utilice el término o vocablo en la construcción de nuevas oraciones para fijar su significado. Esto le ayudará a conocer la palabra, familiarizarse y por ende asentar su correcta escritura.

2 Métodos de carácter reproductivo

Las reglas ortográficas se creen que aprendiendo las reglas ortográficas de memoria podrán escribir sin error las palabras. El docente debe contribuir a rechazar esta idea. Su conocimiento ayuda a generalizar la escritura correcta de palabras que entran en un determinado sistema gráfico al empleo de los signos de puntuación o colocación de las tildes. Debe quedar claro que el objetivo nunca será la recitación de la regla sino la escritura de los vocablos y la utilización de los signos según las normas de la RAE. La regla no es un fin sino un medio. Este método no debe magnificarse pero tampoco debe ser ignorado; constituye un recurso didáctico que propicia el análisis, la generalización y la abstracción.

Se recomienda no memorizar las reglas pero sí conocerlas para aplicarlas a las palabras tratando de generalizar y abstraer el porqué de la escritura de cada una de las palabras en estudio.

2.2 Métodos de análisis lingüístico

Pueden estar referidos al nivel del sintagma, al sintáctico, al fonético o al morfológico.

2.2.1 El deletreo

Consiste en fragmentar la palabra profundizando en el estudio de sus componentes más elementales: las letras. Las formas para deletrear no deben limitarse a la expresión oral, pues la habilidad ortográfica precisa en última instancia del deletreo escrito, ya que si bien no leemos las letras de cada palabra si las escribimos letra a letra.

2 2 2 La cacografia

Consiste en hacer corregir los errores ortograficos de contenidos en un texto compuesto para ese por el profesor. Muchos docentes rechazan este metodo porque puede confundir al alumno y hacer que adquiriera mas errores en lugar de disminuirlos. Sin embargo no tiene el profesor que darle un texto con errores. Le aseguro que en sus textos encontrara errores ortograficos que bien puede corregir y encontrar donde estuvo el error ortografico y la causa.

2 2 3 El deslinde de palabras

Con este metodo se busca la intervencion de varias vias de acceso a la configuracion ortografica de la palabra para lograr una mayor fijacion de su estructura.

- Deslinde sonoro: consiste en el analisis de los sonidos que integran la palabra. Incluye el analisis y la sintesis del contenido sonoro del vocablo: es decir, primero debe pronunciarse en su totalidad de forma clara, descompuesta luego en silabas y nuevamente integrada.
- Deslinde grafico: se dirige al analisis de la estructura grafematica. En este acceso se insiste en hacer observar las letras con mayor probabilidad de error. Para fijar la estructura grafica de la palabra se aconseja:
 - a) Mirar cuidadosamente la palabra deletreada
 - b) Cubrir la palabra y escribirla de memoria
 - c) Comparar la palabra letra por letra con la del modelo (escrita en el libro o en la pizarra)
 - d) Si se produce un error se destaca la palabra en modelo y se repite su escritura
 - e) Cubrir nuevamente la palabra, escribirla de memoria y continuar la secuencia
- Deslinde semantico: El profesor puede ilustrar de manera elemental como a veces el significado de la palabra puede variar en el transcurso del tiempo.

- Deslinde idiomático Permite analizar la palabra dentro del sistema de la lengua comprende el estudio etimológico y su evolución histórica
- Deslinde gramatical Implica el análisis morfológico de la palabra el estudio de prefijos y sufijos de los lexemas y morfemas en general Ayuda a conocer la escritura de numerosas palabras sin tener que memorizar la forma gráfica de cada una

3 Otros métodos

3.1 El trabajo independiente

La ventaja de la actividad independiente en la asimilación del contenido ortográfico con respecto a las formas tradicionales (reglas dictados copia etc) reside en que a través de ella se desarrolla el pensamiento creador la asimilación y la consolidación del contenido y sus transformación en hábitos y habilidades estables la elaboración de métodos individuales de trabajo y la adquisición de hábitos primarios en la actividad investigativa

Son justamente estas habilidades y hábitos los que conducen y garantizan el aprendizaje ortográfico ya que la escuela no puede lograr que los alumnos dominen toda la ortografía de su idioma al egresar de ella este conocimiento se enriquece y se perfecciona durante toda la vida

El método de la actividad independiente se lleva a cabo dando solución a un sistema de tareas obteniendo el conocimiento por diversas fuentes o por ambas vías Durante la realización de la tarea ortográfica el alumno debe desarrollar las siguientes acciones realizarla revisar el trabajo analizar las causas de los errores cometidos corregirlos y valorar el cumplimiento del trabajo

Incluye acciones de familiarización mediante la observación y se le debe incluir ejercitación

Este metodo debe usarse durante toda nuestra vida para mejorar la ortografia. Al solucionar una duda o situacion ortografica se debe observar y familiarizar con otras similares, ejemplificar con otras y tratar de solucionar.

3.2 Metodos heurísticos o problemáticos

Se basan en dar solución a diferentes situaciones problemáticas o a problemas propiamente dicho, planteados con un fin didáctico. Permiten la consolidación y aplicación de conocimientos, conceptos y habilidades. A través del problema ortográfico se puede ampliar el vocabulario e influir en la fijación de la estructura de las palabras.

Ejemplo

Para consolidar el conocimiento de los conceptos *hiato* y *diptongo*

Busca un sinónimo a cada una de las siguientes palabras. En cada caso debe aparecer un hiato.

Descenso	caída
avión	aeroplano
flecha	saeta
defensa	coartada
vacilar	titubear
eden	paraíso
entretener	distraer
hazaña	proeza

En este metodo se basa en la solución de problemas ortográficos. Se puede aplicar, por ejemplo, explicando el porqué de la escritura de una palabra o porque para un grupo determinado de palabras se aplica la misma regla.

BIBLIOGRAFIA

- BALMASEDA NEYRA Osvaldo (2001) ***Enseñar y aprender ortografía*** La Habana Editorial Pueblo y Educacion (reimp 2015)
- GAVIDIA ANTICONA Juber A (2015) ***Lenguaje y Comunicacion*** 2ª ed Bogota Ediciones de la U
- MORALES CORDERO Elsa Maria (2013) ***Español destrezas y habilidades 10*** Panama Editorial Santillana
- MORALES CORDERO Elsa Maria (2013) ***Español destrezas y habilidades 11*** Panama Editorial Santillana
- MORALES CORDERO Elsa Maria (2013) ***Español destrezas y habilidades 12*** Panama Editorial Santillana
- PERIGAULT SANGUINETI Carmen de (2010) ***El enunciado estructura, analisis y puntuacion*** Panama Editora Novo Art S A
- REAL ACADEMIA ESPAÑOLA DE LA LENGUA (2011) ***Nueva gramatica BASICA de la lengua española*** Mexico Editorial Planeta Mexicana S A de C V
- REAL ACADEMIA ESPAÑOLA DE LA LENGUA (2010) ***Ortografia de la lengua española*** Mexico Editorial Planeta Mexicana S A de C V
- RODRIGUEZ PEREZ L BALMASEDA N ABELLO C (2012) ***Nueva ortografia para todos*** La Habana Editorial Pueblo y Educacion (reimp 2015)
- <https://impresa.prensa.com/vivir/espanol-pueden-escribirse-juntas-separadas-0-3673132834.html>
- <http://www.ejemplode.com/12-clases-de-espanol/2807-ejemplo-de-palabras-que-se-escriben-juntas-o-separadas.html>
- http://www.wikilengua.org/index.php/Lista_de_palabras_unidas_o_separadas

5 6 1 Beneficiarios, recursos, costos

El seminario taller se ha diseñado para los estudiantes de primer año de la licenciatura en educacion (plan basico) luego del analisis de las encuestas aplicadas a este grupo en estudio ya que la mismo detecto algunas dificultades en la redaccion de texto por parte de ellos sin embargo puede dictarse a cualquiera de los estudiantes universitarios de las diferentes facultades ya que la redaccion es util y necesaria en todas las profesiones

Los recursos necesarios para este seminario son un aula comoda que puede ser un salon de clases de C R UV los honorarios del docente facilitador la impresion y encuadernacion de las separatas de contenidos tematicos y talleres un proyecto multimedia con pantalla un tablero marcadores para tablero

Los costos que requiere la ejecucion de este seminario taller se refieren a los honorarios del profesor la impresion y encuadernacion de los contenidos y talleres que desarrollaran los participantes

5 6 2 Diseño

Nombre del seminario seminario taller sobre temas relacionados al mejoramiento de la redaccion de textos

Facultad Ciencias de la educacion

Horas 40

Lugar Centro Regional Universitario de Veraguas

Perfil del participante estudiante universitario

Numero de participantes 30

5 6 3 Presupuesto

Recursos	Costo
Honorarios del facilitador	B/ 500 00
Impresion de modulos de contenidos y talleres	B/ 60 00
Pretest y postest	B/ 3 00
Marcadores de tablero	B/ 6 00
Hojas blancas para uso de participantes	B/ 3 00
Total	B/ 572 00

5 6 4 Cronograma de actividades

Actividad	meses			
	diciembre	enero	febrero	febrero
Planificacion y diseño del seminario taller	x			
Compilacion de la informacion		x		
Impresion y encuadernacion			x	
Desarrollo del seminario				x

ANEXOS

**UNIVERSIDAD DE PANAMA
VICERRECTORIA DE INVESTIGACION Y POSGRADO
CENTRO REGIONAL UNIVERSITARIO DE VERAGUAS
MAESTRIA EN LINGUISTICA APLICADA A LA ENSEÑANZA DEL ESPAÑOL**

ENCUESTA PARA ESTUDIANTES

La informacion que proporciones sera totalmente confidencial y de uso exclusivo en un trabajo de investigacion. Se agradece su valiosa colaboracion.

(Marque con una equis o un gancho)

A Datos Generales

1 Facultad en la que estudia _____

2 Carrera _____

3 Edad

17 – 20 ☐ 21 – 25 ☐ 26 – 30 ☐ 31 y mas ☐

4 Sexo M ☐ F ☐

5 titulo que le permitio entrar a la universidad _____

6 Escuela donde obtuvo su titulo _____

7 Año en que obtuvo su bachillerato _____

8 Durante sus estudios de educacion premedia y media ¿tuvo algunas dificultades en la materia de Español

Si _____ No _____ ¿Por que? _____

9 ¿Se le dificulta mas expresarse por escrito que de manera oral?

Si _____ No _____ ¿Por que? _____

10 ¿Cuales son los items o aspectos donde usted presenta mas dificultades al redactar?

- Encontrar el vocabulario al momento de escribir ☐
- Uso correcto del gerundio ☐
- Conjugaciones verbales ☐
- Puntuacion ☐
- Ortografia de los grafemas (b v h s c z g j) ☐
- La concordancia entre sustantivo adjetivo verbo ☐

- Pobreza de vocabulario ☐
- Uso de mayusculas ☐
- Uso de la tilde ☐
- Otros _____

11 ¿Considera que los programas de Español de su bachillerato deben reforzar el area de redaccion o escritura?

Si _____ No _____

¿Por que? _____

12 Area de la redaccion que se debe reforzar en los programas de educacion media

- Lexico (vocabulario) ☐
- Ortografia de los grafemas (b v h s c z g j) ☐
- Puntuacion ☐
- Construccion de parrafos ☐
- Ordenar ideas en el parrafo ☐
- Uso de preposiciones ☐
- Ordenar palabras en la oracion ☐
- Otros _____

13 Considera que la forma de evaluar la redaccion fue adecuada en la educacion media

Si _____ No _____

¿Por que? _____

14 Formas mas comunes que se utilizaron para evaluar la redaccion en su educacion media

- Construccion de parrafos ☐
- Construccion de oraciones sueltas ☐
- Ordenar ideas en un parrafo ☐
- Uso correcto de las preposiciones ☐
- La coherencia claridad y cohesion del texto ☐
- Otros _____

15 Los programas de la educacion media panameña necesitan ser reestructurados continuamente para estar acordes a las necesidades de las universidades y del mercado laboral

¿Que opina de la transformacion curricular que ha implementado el Ministerio de Educacion? Explique en un parrafo de 10 a 15 lineas

CENTRO REGIONAL UNIVERSITARIO DE VERAGUAS
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN



LICENCIATURA EN EVALUACION E INVESTIGACION EDUCATIVA

DIURNO

	DENOMINACIÓN	Numero de Horas		Creditos
		Teóricas	Prácticas	Cr
PRIMER AÑO				
ABREV	PRIMER SEMESTRE	18	2	19
EDUC 100	INTRODUCCIÓN A LAS CIENCIAS DE LA EDUCACION	3		3
ESP 101	LECTURA DE TEXTOS EXPOSITIVOS Y LITERARIOS	3		3
MAT 102	MATEMÁTICA Y SU LENGUAJE	3		3
BIO 103	PRINCIPIOS DE BIOLOGÍA	2	2	3
ANTRO 104	ANTROPOLOGÍA CULTURAL	2		2
ELECTIVA 100a	IDIOMA	3		3
ABREV	SEGUNDO SEMESTRE	18	3	19
FIL 105	FUNDAMENTOS LOGICOS DEL METODO	2		2
ESP 107	COMPOSICIÓN Y REDACCIÓN	3		3
EDUC 108	HISTORIA DE LA EDUCACIÓN EN PANAMÁ	3		3
EDUC 109	CRECIMIENTO Y DESARROLLO I	3		3
EDUC 110	FUNDAMENTOS DE LA EDUCACIÓN	3		3
INF 124	INFORMATICA	1	3	2
ELECTIVA 100b	IDIOMA	3		3
SEGUNDO AÑO				
ABREV	PRIMER AÑO	17	0	17
EDUC 200	SISTEMAS EDUCATIVOS	3		3
EDUC 201	CRECIMIENTO Y DESARROLLO II	3		3
EDUC 202	APRENDIZAJE	3		3
EDUC 203	DIDÁCTICA GENERAL	3		3
EDUC 204	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CUALITATIVA	3		3
EST 205	ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA	2		2
ABREV	SEGUNDO SEMESTRE	18	0	18
HIST 160	HISTORIA DE LAS RELACIONES DE PANAMA CON LOS ESTADOS UNIDOS	3		3
EDUC 206	EDUCACIÓN ESPECIAL	3		3
EDUC 207	PLANIFICACIÓN EDUCATIVA	3		3
DES 208	LEGISLACIÓN EDUCATIVA	3		3
EDUC 209	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CUANTITATIVA	3		3
B A 210	BELLAS ARTES (ELECTIVA 1) APRECIACION DEL ARTE LA DANZA MOVIMIENTO RITMO EMOCION ARTES PLASTICAS Y VISUALES	3		3
TERCER AÑO				
ABREV	PRIMER SEMESTRE	17	0	17
EST 300	ESTADÍSTICA INFERENCIAL	2		2
EDUC 301	FUNDAMENTOS DE LA EVALUACIÓN EDUCATIVA	3		3
EDUC 302	PLANEAMIENTO DEL CURRÍCULUM I	3		3
EDUC 303	TECNOLOGÍA EDUCATIVA	3		3
EDUC 304	ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	3		3
PSIPED 305	HIGIENE MENTAL	3		3
ABREV	SEGUNDO SEMESTRE	19	0	19
FIL 106	AXIOLOGIA	2		2
EDUC 306	MÉTODOS ANDRAGÓGICOS	3		3
EDUC 307	FILOSOFÍA DE LA EDUCACIÓN	3		3
EDUC 308	PLANEAMIENTO DEL CURRÍCULUM II	3		3
EDUC 309	SUPERVISIÓN EDUCATIVA	3		3
MULTIDISC 310	SEMINARIO PRÁCTICO SOCIAL MULTIDISCIPLINARIO	5		3

	DENOMINACIÓN	Numero de Horas		Creditos
		Teoricas	Practicas	Cr
CUARTO AÑO				
ABREV	PRIMER SEMESTRE	12	12	18
FIL 464	EPISTEMOLOGÍA	3		3
EVIN 465	PARADIGMAS COMPLEMENTARIOS EN EVALUACIÓN E INVESTIGACION EDUCATIVA	2	2	3
INF 466	INFORMÁTICA APLICADA A LA EVALUACIÓN E INVESTIGACION EDUCATIVA	1	4	3
EVIN 467	ESTADÍSTICA APLICADA A LA EVALUACIÓN E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA	2	2	3
EVIN 468	EVALUACIÓN ESCOLAR Y ELABORACIÓN DE PRUEBAS TEORICAS	2	2	3
EVIN 469	EVALUACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS Y MEDIOS EDUCATIVOS	2	2	3
ABREV	SEGUNDO SEMESTRE	8	16	16
EVIN 470	PROYECTOS DE INVESTIGACION Y EVALUACION DE LA CALIDAD DE LA EDUCACION	1	4	3
EVIN 471	EVALUACIÓN CON REFERENCIA A CRITERIOS	1	2	2
EVIN 472	INVESTIGACIÓN EN EL AULA	2	2	3
EVIN 473	EVALUACIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS	2	2	3
EVIN 474	INFOCULTURA Y EVALUACIÓN EDUCATIVA	1	2	2
EVIN 475	TRABAJO DE GRADUACIÓN (PRÁCTICA PROFESIONAL)	1	4	3

NOCTURNO

	DENOMINACIÓN	Numero de Horas		Creditos
		Teoricas	Practicas	Cr
CUARTO AÑO				
ABREV	PRIMER SEMESTRE	10	10	15
FIL 464	EPISTEMOLOGÍA	3		3
EVIN 465	PARADIGMAS COMPLEMENTARIOS EN EVALUACIÓN E INVESTIGACION EDUCATIVA	2	2	3
INF 466	INFORMÁTICA APLICADA A LA EVALUACIÓN E INVESTIGACION EDUCATIVA	1	4	3
EVIN 467	ESTADÍSTICA APLICADA A LA EVALUACIÓN E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA	2	2	3
EVIN 468	EVALUACIÓN ESCOLAR Y ELABORACIÓN DE PRUEBAS TEORICAS	2	2	3
ABREV	SEGUNDO SEMESTRE	7	12	14
EVIN 469	EVALUACION DE UNIDADES DIDACTICAS Y MEDIOS EDUCATIVOS	2	2	3
EVIN 470	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LA EDUCACION	1	4	3
EVIN 471	EVALUACIÓN CON REFERENCIA A CRITERIOS	1	2	2
EVIN 472	INVESTIGACIÓN EN EL AULA	2	2	3
EVIN 475	TRABAJO DE GRADUACIÓN (PRÁCTICA PROFESIONAL)	1	4	3
ABREV	TERCER SEMESTRE VERANO	1	2	2
EVIN 474	INFOCULTURA Y EVALUACION EDUCATIVA	1	2	2
ABREV	CUARTO SEMESTRE	2	2	3
EVIN 473	EVALUACION DE CENTROS EDUCATIVOS	2	2	3

LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE CENTROS EDUCATIVOS

DIURNO

	DENOMINACIÓN	Numero de Horas		Creditos
		Teoricas	Practicas	Cr
PRIMER AÑO				
ABREV	PRIMER SEMESTRE	18	2	19
EDUC 100	INTRODUCCION A LAS CIENCIAS DE LA EDUCACION	3		3
ESP 101	LECTURA DE TEXTOS EXPOSITIVOS Y LITERARIOS	3		3
MAT 102	MATEMÁTICA Y SU LENGUAJE	3		3
BIO 103	PRINCIPIOS DE BIOLOGÍA	2	2	3
ANTRO 104	ANTROPOLOGÍA CULTURAL	2		2
ELECTIVA 100a	IDIOMA	3		3
ABREV	SEGUNDO SEMESTRE	18	3	19
FIL 105	FUNDAMENTOS LOGICOS DEL METODO	2		2
ESP 107	COMPOSICIÓN Y REDACCIÓN	3		3
EDUC 108	HISTORIA DE LA EDUCACIÓN EN PANAMÁ	3		3
EDUC 109	CRECIMIENTO Y DESARROLLO I	3		3
EDUC 110	FUNDAMENTOS DE LA EDUCACIÓN	3		3
INF 124	INFORMÁTICA	1	3	2
ELECTIVA 100b	IDIOMA	3		3
SEGUNDO AÑO				
ABREV	PRIMER AÑO	17	0	17
EDUC 200	SISTEMAS EDUCATIVOS	3		3
EDUC 201	CRECIMIENTO Y DESARROLLO II	3		3
EDUC 202	APRENDIZAJE	3		3
EDUC 203	DIDÁCTICA GENERAL	3		3
EDUC 204	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CUALITATIVA	3		3
EST 205	ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA	2		2
ABREV	SEGUNDO SEMESTRE	18	0	18
HIST 160	HISTORIA DE LAS RELACIONES DE PANAMA CON LOS ESTADOS UNIDOS	3		3
EDUC 206	EDUCACIÓN ESPECIAL	3		3
EDUC 207	PLANIFICACIÓN EDUCATIVA	3		3
DES 208	LEGISLACIÓN EDUCATIVA	3		3
EDUC 209	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CUANTITATIVA	3		3
B A 210	BELLAS ARTES (ELECTIVA 1) APRECIACION DEL ARTE LA DANZA MOVIMIENTO RITMO EMOCION ARTES PLASTICAS Y VISUALES	3		3
TERCER AÑO				
ABREV	PRIMER SEMESTRE	17	0	17
EST 300	ESTADÍSTICA INFERENCIAL	2		2
EDUC 301	FUNDAMENTOS DE LA EVALUACIÓN EDUCATIVA	3		3
EDUC 302	PLANEAMIENTO DEL CURRÍCULUM I	3		3
EDUC 303	TECNOLOGÍA EDUCATIVA	3		3
EDUC 304	ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	3		3
PSIPED 305	HIGIENE MENTAL	3		3
ABREV	SEGUNDO SEMESTRE	19	0	17
FIL 106	AXIOLOGIA	2		2
EDUC 306	MÉTODOS ANDRAGÓGICOS	3		3
EDUC 307	FILOSOFÍA DE LA EDUCACIÓN	3		3
EDUC 308	PLANEAMIENTO DEL CURRÍCULUM II	3		3
EDUC 309	SUPERVISIÓN EDUCATIVA	3		3
MULTIDISC 310	SEMINARIO PRÁCTICO SOCIAL MULTIDISCIPLINARIO	5		3

	DENOMINACIÓN	Numero de Horas		Creditos
		Teoricas	Practicas	Cr
CUARTO AÑO				
ABREV	PRIMER SEMESTRE	14	14	21
ADM SUP 450	ORGANIZACION ESCOLAR	2	2	3
ADM SUP 451	SUPERVISIÓN DOCENTE EN EL CENTRO EDUCATIVO	2	2	3
ADM SUP 452	INFORMÁTICA APLICADA A LA ADMINISTRACIÓN ESCOLAR I	1	4	3
ADM SUP 453	PROYECTOS EDUCATIVOS	2	2	3
ADM SUP 454	CULTURA ORGANIZACIONAL DE LAS INSTITUCIONES ESCOLARES	2	2	3
ARQUIT 455	GESTIÓN DE ESPACIOS EN EL CENTRO EDUCATIVO	2	2	3
ADM SUP 464 a	TRABAJO DE GRADUACIÓN	3		3
ABREV	SEGUNDO SEMESTRE	15	12	21
ADM SUP 457	DIRECCION Y LIDERAZGO EN CENTRO ESCOLAR	3		3
ADM SUP 458	DESARROLLO DEL RECURSO HUMANO EN EL CENTRO EDUCATIVO	3		3
INF 459	INFORMÁTICA APLICADA A LA ADMINISTRACIÓN ESCOLAR II	1	4	3
ADM SUP 460	TEORÍA Y DINÁMICA DE GRUPO EN LA ADMINISTRACIÓN ESCOLAR	1	2	2
FAECO 461	GESTIÓN FINANCIERA DE CENTROS EDUCATIVOS	2	2	3
EVIN 462	EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE CENTROS ESCOLARES	2	4	4
ADM SUP 464 b	TRABAJO DE GRADUACIÓN	3		3

NOCTURNO

CUARTO AÑO				
ABREV	PRIMER SEMESTRE	10	10	15
ADM SUP 450	ORGANIZACION ESCOLAR	2	2	3
ADM SUP 451	SUPERVISIÓN DOCENTE EN EL CENTRO EDUCATIVO	2	2	3
ADM SUP 453	PROYECTOS EDUCATIVOS	2	2	3
ADM SUP 454	CULTURA ORGANIZACIONAL DE LAS INSTITUCIONES ESCOLARES	2	2	3
ARQUIT 455	GESTIÓN DE ESPACIOS EN EL CENTRO EDUCATIVO	2	2	3
ABREV	SEGUNDO SEMESTRE	13	8	17
ADM SUP 452	INFORMATICA APLICADA A LA ADMINISTRACION ESCOLAR I	1	4	3
ADM SUP 457	DIRECCIÓN Y LIDERAZGO EN CENTRO ESCOLAR	3		3
ADM SUP 458	DESARROLLO DEL RECURSO HUMANO EN EL CENTRO EDUCATIVO	3		3
ADM SUP 460	TEORÍA Y DINÁMICA DE GRUPO EN LA ADMINISTRACION ESCOLAR	1	2	2
FAECO 461	GESTIÓN FINANCIERA CENTROS EDUCATIVOS	2	2	3
ADM SUP 464 a	TRABAJO DE GRADUACIÓN	3		3
ABREV	TERCER SEMESTRE (VERANO)	1	4	3
INF 459	INFORMATICA APLICADA A LA ADMINISTRACION ESCOLAR II	1	4	3
ABREV	CUARTO SEMESTRE	5	4	7
EVIN 462	EVALUACION DE PROYECTOS Y DE CENTROS ESCOLARES	2	4	4
ADM SUP 464 b	TRABAJO DE GRADUACIÓN	3		3

LICENCIATURA EN PSICOPEDAGOGIA

DIURNO

	DENOMINACIÓN	Numero de Horas		Creditos
		Teoricas	Practicas	Cr
PRIMER AÑO				
ABREV	PRIMER SEMESTRE	18	22	19
EDUC 100	INTRODUCCION A LAS CIENCIAS DE LA EDUCACION	3		3
ESP 101	LECTURA DE TEXTOS EXPOSITIVOS Y LITERARIOS	3		3
MAT 102	MATEMÁTICA Y SU LENGUAJE	3		3
BIO 103	PRINCIPIOS DE BIOLOGÍA	2	2	3
ANTRO 104	ANTROPOLOGÍA CULTURAL	2		2
ELECTIVA 100a	IDIOMA	3		3
ABREV	SEGUNDO SEMESTRE	18	3	19
FIL 105	FUNDAMENTOS LOGICOS DEL METODO	2		2
ESP 107	COMPOSICIÓN Y REDACCIÓN	3		3
EDUC 108	HISTORIA DE LA EDUCACIÓN EN PANAMÁ	3		3
EDUC 109	CRECIMIENTO Y DESARROLLO I	3		3
EDUC 110	FUNDAMENTOS DE LA EDUCACIÓN	3		3
INF 124	INFORMÁTICA	1	3	2
ELECTIVA 100b	IDIOMA	3		3
SEGUNDO AÑO				
ABREV	PRIMER AÑO	17	10	17
EDUC 200	SISTEMAS EDUCATIVOS	3		3
EDUC 201	CRECIMIENTO Y DESARROLLO II	3		3
EDUC 202	APRENDIZAJE	3		3
EDUC 203	DIDÁCTICA GENERAL	3		3
EDUC 204	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CUALITATIVA	3		3
EST 205	ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA	2		2
ABREV	SEGUNDO SEMESTRE	18	10	18
HIST 160	HISTORIA DE LAS RELACIONES DE PANAMA CON LOS ESTADOS UNIDOS	3		3
EDUC 206	EDUCACIÓN ESPECIAL	3		3
EDUC 207	PLANIFICACIÓN EDUCATIVA	3		3
DES 208	LEGISLACIÓN EDUCATIVA	3		3
EDUC 209	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CUANTITATIVA	3		3
B A 210	BELLAS ARTES (ELECTIVA 1) APRECIACION DEL ARTE LA DANZA MOVIMIENTO RITMO EMOCION ARTES PLASTICAS Y VISUALES	3		3
TERCER AÑO				
ABREV	PRIMER SEMESTRE	17	10	17
EST 300	ESTADÍSTICA INFERENCIAL	2		2
EDUC 301	FUNDAMENTOS DE LA EVALUACIÓN EDUCATIVA	3		3
EDUC 302	PLANEAMIENTO DEL CURRÍCULUM I	3		3
EDUC 303	TECNOLOGÍA EDUCATIVA	3		3
EDUC 304	ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	3		3
PSIPED 305	HIGIENE MENTAL	3		3
ABREV	SEGUNDO SEMESTRE	19	10	17
FIL 106	AXIOLOGIA	2		2
EDUC 306	MÉTODOS ANDRAGÓGICOS	3		3
EDUC 307	FILOSOFÍA DE LA EDUCACIÓN	3		3
EDUC 308	PLANEAMIENTO DEL CURRÍCULUM II	3		3
EDUC 309	SUPERVISIÓN EDUCATIVA	3		3
MULTIDISC 310	SEMINARIO PRÁCTICO SOCIAL MULTIDISCIPLINARIO	5		3

	DENOMINACIÓN	Numero de Horas		Creditos
		Teoricas	Practicas	Cr
CUARTO AÑO				
ABREV	PRIMER SEMESTRE	15	14	22
PSIPED 507	PSICOPEDAGOGIA I	3	2	4
PSIPED 508	EDUCACIÓN EN LA DIVERSIDAD	3	2	4
PSIPED 509	PEDAGOGÍA TERAPEÚTICA	3	2	4
PSIPED 511	PRUEBAS PSICOPEDAGÓGICAS	3	2	4
PSIPED 512	TRABAJO DE GRADUACIÓN I	3		3
PSIPED 513	LABORATORIO DE PSICOPEDAGOGÍA I		6	3
ABREV	SEGUNDO SEMESTRE	15	12	21
PSIPED 515	PSICOPEDAGOGIA II	3	2	4
PSIPED 516	DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO PSICOPEDAGÓGICO	3	2	4
PSIPED 517	DIFICULTADES EN EL APRENDIZAJE	3	2	4
PSIPED 519	EDUCACIÓN SEXUAL	3		3
PSIPED 520	TRABAJO DE GRADUACIÓN II	3		3
PSIPED 521	LABORATORIO DE PSICOPEDAGOGÍA II		6	3